



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**

**מכרז 1/2024**

**לאספקת טיפול נפשי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 1/2024 –  
אספקת טיפול נפשי.

## הקדמה

משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2024, לאספקת טיפול נפשי ("המכרז").

הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "הרשות" או "המזמין") מעוניינת להתקשר עם גופי טיפול מקצועיים, בעלי ניסיון משמעותי בהפעלת מרכזי טיפול רב מקצועיים בתחום בריאות הנפש, לצורך מתן טיפול נפשי לניצולים הזקוקים לכך.

הזוכה/הזוכים שיוכרזו/במכרז יחתום/יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל 60 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות הכולל - לכל הזוכים במכרז (ככל שיהיו מספר זוכים) - לא יעלה על 60,000,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום כולל של עד 75,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 7/04/2024 בשעה 12:00**

## תוכן עניינים

|    |                                                      |
|----|------------------------------------------------------|
| 2  | הקדמה                                                |
| 3  | תוכן עניינים                                         |
| 4  | פרק א' - הליך המכרז                                  |
| 5  | 1. עקרונות המכרז                                     |
| 8  | 2. תנאי סף                                           |
| 9  | 3. ניקוד ההצעות                                      |
| 13 | 4. בחירת זוכה                                        |
| 17 | 5. מופעים ומועדים במכרז                              |
| 20 | 6. כללי המכרז                                        |
| 25 | פרק ב' - חוברת ההצעה                                 |
| 26 | 7. הגשת הצעה במכרז                                   |
| 26 | 8. פרטי המציע                                        |
| 28 | 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז                          |
| 35 | 10. איכות ההצעה                                      |
| 42 | 11. התחייבויות נוספות של המציע                       |
| 43 | 12. בקשה למתן העדפה                                  |
| 43 | 13. בקשה לחיסיון                                     |
| 45 | 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה                      |
| 49 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 68 | פרק ד' - הסכם התקשרות                                |
| 69 | 15. כללי                                             |
| 70 | 16. היקף ותקופת ההתקשרות                             |
| 70 | 17. התחייבויות והצהרות הספק                          |
| 71 | 18. סודיות                                           |
| 71 | 19. אבטחת מידע והגנות סייבר                          |
| 73 | 20. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                       |
| 73 | 21. קניין רוחני וזכויות יוצרים                       |
| 74 | 22. הפרת קניין רוחני                                 |
| 74 | 23. טענת הפרה                                        |
| 74 | 24. קבלני משנה                                       |
| 75 | 25. יחסים בין הצדדים                                 |
| 75 | 26. תמורה                                            |
| 78 | 27. כללי תשלום                                       |
| 80 | 28. ערבות ביצוע                                      |
| 81 | 29. אחריות בנויקין וחובת שיפוי                       |
| 82 | 30. ביטוח                                            |
| 85 | 31. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם                 |
| 86 | 32. הפסקת ההתקשרות                                   |
| 86 | 33. הפרת ההסכם                                       |
| 89 | 34. תרופות מצטברות                                   |
| 90 | 35. סיום התקשרות                                     |
| 90 | 36. כתובות הצדדים והודעות                            |
| 91 | 37. שונות                                            |

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז והגדרות

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על זוכה/זוכים במכרז ויחתום עימו /עמם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 1.2. הגדרות

אלו ההגדרות והמשמעות בצדן המחייבות בתנאי המכרז וההסכם, כדלהלן:

"**הרשות**" או "**המזמין**" - הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה.

"**מערך סייבר חירום וביטחון**", "**תחום סייבר**" - מערך סייבר חירום וביטחון במשרד ראש הממשלה האמון על אבטחת מידע, הגנת סייבר, הגנת הפרטיות, מהימנות עובדים, אבטחה פיזית והיערכות לחירום וביחידות הסמך של המשרד.

"**המכרז**" - בקשה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה והבהרותיה.

"**הספק**" או "**הזוכה**" או "**נותן השירות**" - מציע שזכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

"**הסכם ההתקשרות**" או "**ההסכם**" - הסכם שיחתם בין הספק למזמין, על פי האמור במכרז זה.

"**שירותים בתחום בריאות הנפש**" או "**השירותים**" - השירותים המפורטים במכרז ובמפרט.

"**טיפול נפשי**" - טיפול ומעקב פסיכיאטרי ו/או פסיכותרפיה הכולל טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול השלכתי לרבות באמצעות אומנות, טיפול באמצעות בעלי חיים וכיו"ב, וטיפול משפחתי / זוגי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים בתחומים נוספים ולרבות טיפולים אחרים שיהיו מקובלים מקצועית ויתווספו בתקופת ההתקשרות.

**"מטפל" - אחד מאלה :**

א. **"פסיכיאטר"** - רופא מומחה בפסיכיאטריה בעל רישיון תקף ממשד הבריאות לעיסוק ברפואה ובעל רישיון תקף ממשד הבריאות כמומחה בפסיכיאטריה ;

ב. **"פסיכולוג קליני"** - בעל תואר שני בפסיכולוגיה, בעל רישיון פסיכולוג בתוקף ממשד הבריאות, רשום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות, בעל רישיון מומחה תקף ממשד הבריאות לפסיכולוגיה קלינית ;

ג. **"פסיכותרפיסט"** - עובד סוציאלי, בעל תואר שני בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996, שהנו בוגר בית-ספר תלת שנתי בפסיכותרפיה ;

ד. **"מטפל בטיפול השלכתי"** - מטפל באמצעות אומנות או באמצעות בעלי חיים בוגר לימודי תעודה בטיפול באומנות / בהבעה ויצירה או בטיפול באמצעות בעלי חיים, לפי העניין, בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר. לחילופין מתמחה בטיפול השלכתי כאמור ובתנאי שסיים את תכנית הפרקטיקה ואת תוכנית ההדרכה המאושרת על ידי משרד הבריאות.

**"מנהל מקצועי"** - פסיכיאטר או פסיכולוג קליני כהגדרתם לעיל, אשר מוסמך להדרכה בפסיכותרפיה בעל ניסיון מוכח לטיפול פרטני בניהול קבוצות טיפוליות אשר ישמש כאחראי לפעילות הקלינית של הספק ועל חניכה והדרכת המטפלים.

**"מדריך מוסמך"** - פסיכולוג קליני מוסמך להדרכה בפסיכותרפיה מטעם משרד הבריאות.

**"שכיר"** - מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד, והוא מקבל מהמציע משכורת חודשית, לרבות שכיר המועסק במשרה חלקית.

**"מרכז טיפול"** - מרכז בניהולו ובאחריותו של המציע הכולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית), ובנוסף מתקיימים בו כך אלה :

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר או פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט כהגדרתם לעיל, המועסק כשכיר.

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים : טיפול פסיכותרפי פרטני וטיפול פסיכותרפי קבוצתי.

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות;

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי המשך טיפול, לגבי קליטת מטופל למרכז וגיוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 מטפלים, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל;

**"ראיון אבחוני"** - פתיחת תיק רפואי, ושיחת הכרות של המטופל לגבי תולדות חייו, תולדות המחלה, בירור פרטים רלוונטיים לצורך גיוש האבחנה וקבלת החלטה לגבי בניית תכנית הטיפול.

**"המפרט"** או **"מפרט ההפעלה"** - נספח המצורף למכרז, המכיל, בין היתר, את פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה. המפרט מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומתנאי ההתקשרות עם הזוכה.

**"הממונה"** - הרופא/ה הראשי/ת ברשות לזכויות ניצולי שואה או מי מטעמו/ה.

**"נציג הרשות"** - עובד המזמין או מי מטעמו, אשר נקבע לפקח על השירותים הניתנים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, ולוודא התאמתם לנדרש על פי המכרז.

**"אפליקציה"** / **"מערכת ניהול נוכחות"** - מערכת דיווח נוכחות סלולארית המאפשרת לקבל נתוני החתמת נוכחות באמצעות איכון מיקום ודיווח שעה. השירות אפשר שיינתן באמצעות אפליקציית שירות נוכחות סלולארי אשר זכתה במכרז מרכזי של החשב הכללי (הוראת תכ"ס מס' 16.7.1.7 "שירות נוכחות סלולארי").

## **2. תנאי סף**

### **2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### **2.2. תנאי סף מנהליים:**

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### **2.3. תנאי סף מקצועיים:**

#### **2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

2.3.1.1. למציע ניסיון מקצועי מוכח בשנתיים הקודמות לפרסום המכרז:

א. במתן טיפול נפשי בהיקף של לפחות 200 מטופלים ניצולי שואה או קשישים, בכל שנה.

ב. בהעסקת צוות מטופלים בהיקף של 30 מטופלים לפחות בכל שנה, כאשר מתוכם 20 מטופלים לפחות הועסקו על ידו כמטופלים שכירים, בכל שנה.

ג. בניהול תיקים רפואיים ומעקב על הטיפול, תוך תיעוד של פגישותיו עם מטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל כמקובל במערכת הבריאות) סמוך לפגישה, באמצעות מערכת ממחושבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).

2.3.1.2. המציע הציג במסגרת הצעתו מנהל מקצועי, כהגדרתו לעיל, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

2.3.1.3. המציע מפעיל מרכז טיפול כהגדרתו לעיל, בשנתיים הקודמות לפרסום המכרז.

2.3.1.4. המציע הגיש ערבות מכרז, כנדרש במכרז זה, עם הגשת ההצעה.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יינתן בהתאם לבחינת איכות ההצעה, כאשר משקל האיכות יהיה 100%.

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| # מס'               | מקסימום נקודות | תיאור תנאי                                      | המפתח לחישוב והערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ניסיון המציע</b> |                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                   | 10             | ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים | <p>ככל שלמציע יש ניסיון בהעסקת מטפלים שהינם גם מדריכים מוסמכים כהגדרתם לעיל, בשנתיים קודם לפרסום המכרז, הניקוד יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) העסקה של מטפל אחד שהינו מדריך בכל שנה – <b>לא יינתן ניקוד</b>;</p> <p>(ב) העסקת 2 עד 5 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – <b>5 נקודות</b>;</p> <p>(ג) העסקת 6 עד 9 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – <b>8 נקודות</b>;</p> <p>(ד) העסקת 10 מטפלים ומעלה שהינם מדריכים בכל שנה – <b>10 נקודות</b>;</p> |
| 2                   | 10             | ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שכירים               | <p>ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי בשנתיים קודם לפרסום המכרז, בהיקפי המטפלים השכירים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) העסקת 20 עד 30 מטפלים שכירים בכל שנה – <b>5 נקודות</b>;</p> <p>(ב) העסקת 31 עד 50 מטפלים שכירים בכל שנה – <b>8 נקודות</b>;</p> <p>(ג) העסקת 51 מטפלים שכירים ומעלה בכל שנה – <b>10 נקודות</b>;</p>                                                                                                   |

| #<br>מס' | מקסימום<br>נקודות | תיאור תנאי                                              | המפתח לחישוב והערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | 5                 | ניסיון המציע<br>במתן<br>טיפול<br>השלכתיים               | <p>ככל שהמציע נותן שירות שענינו טיפול בבע"ח או טיפול באומנות, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-1 עד 9 מטופלים שונים בכל שנה – <b>לא יינתן ניקוד</b> ;</p> <p>(ב) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-10 עד 50 מטופלים שונים בכל שנה – <b>2 נקודות</b> ;</p> <p>(ג) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-51 עד 100 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – <b>5 נקודות</b> ;</p> |
| 4        | 5                 | ניסיון המציע<br>במעקב<br>פסיכיאטרי                      | <p>ככל שהמציע נתן שירות שענינו מעקב פסיכיאטרי, במשך שנתיים קודם לפרסום, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-1 עד 29 מטופלים שונים בכל שנה – <b>לא יינתן ניקוד</b> ;</p> <p>(ב) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-30 עד 80 מטופלים שונים בכל שנה – <b>2 נקודות</b> ;</p> <p>(ג) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-81 עד 100 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – <b>5 נקודות</b> ;</p>                                          |
| 5        | 10                | ניסיון המציע<br>במתן טיפול<br>למטופלים                  | <p>ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים שהנם קשישים או ניצולי שואה, הניקוד יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) טיפול ב-200 עד 250 מטופלים שונים בכל שנה – <b>5 נקודות</b> ;</p> <p>(ב) טיפול ב-251 עד 350 מטופלים שונים בכל שנה – <b>8 נקודות</b> ;</p> <p>(ג) טיפול ב-351 עד 500 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – <b>10 נקודות</b> ;</p>                                                                         |
| 6        | 5                 | ניסיון בטיפול<br>ב-PTSD                                 | <p>ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בלפחות 50 מטופלים הסובלים מ-PTSD לסוגיו, בכל שנה, יינתן ניקוד בגין רכיב זה.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7        | 5                 | ניסיון המציע<br>בקיום<br>הדרכות<br>קבוצתיות<br>למטופלים | <p>המציע יפרט ויצהיר בטופס ההצעה המצורף כנספח למכרז אודות הדרכות קבוצתיות מקצועיות למטופלים על ידי מנהל מקצועי (כהגדרתו לעיל). יש לצרף לטופס ההצעה את הדו"חות והרישומים של ההדרכות שבוצעו והמשתתפים בהן.</p> <p>ככל שהתקיימו יותר מ-20 הדרכות קבוצתיות לשנה הניקוד עבור רכיב זה, יהיה אחד מאלה:</p> <p>(א) בין 20 ל-25 הדרכות קבוצתיות מקצועיות –</p>                                                                                               |

| # מס'              | מקסימום נקודות | תיאור תנאי                 | המפתח לחישוב והערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                |                            | <p><b>1 נקודות</b> ;</p> <p>(ב) בין 26 ל-30 הדרכות קבוצתיות מקצועיות –</p> <p><b>3 נקודות</b> ;</p> <p>(ג) מעל 31 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – <b>5 נקודות</b> ;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8                  | 10             | המלצות ושביעות רצון מהמציע | <p>המציע יגיש שתי המלצות שונות (ולא יותר) משני גופים שונים, כמפורט להלן, אשר המציע התקשר איתם ב-5 שנים האחרונות לצורך שירות שעניינו טיפול נפשי או שירותי אבחון נפשי :</p> <p>ההמלצות יכללו פרטי התקשרות עם הממליצים, לרבות מס' טלפון נייד.</p> <p>המזמין ישוחח עם הממליצים לצורך דירוג ההמלצות בהתאם לקריטריונים הבאים :</p> <p>(א) איכות השירותים שניתנו על ידי המציע באופן כללי - <b>1 נקודה לכל המלצה</b> (סה"כ 2 נקודות) ;</p> <p>(ב) רמה וידע מקצועי – <b>נקודה 1 לכל המלצה</b> (סה"כ 2 נקודות) ;</p> <p>(ג) עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו מראש – <b>נקודה 1 לכל המלצה</b> (סה"כ 2 נקודות) ;</p> <p>(ד) זמינות ותגובה לביצוע משימות ומענה לבירורים – <b>נקודה 1 לכל המלצה</b> (סה"כ 2 נקודות) ;</p> <p>(ה) יכולת עמידה במטלות בהתראה קצרה – <b>נקודה 1 לכל המלצה</b> (סה"כ 2 נקודות) ;</p> |
| <b>מרכז הטיפול</b> |                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                  | 10             | מספר מרכזי טיפול           | <p><u>הבהרה</u> : המציע יציין, בטופס ההצעה המצורף למכרז, מרכז טיפול <u>אחד</u> שייבדק על ידי המזמין, הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט להלן. יובהר כי על מציע שמפעיל מספר מרכזי טיפול - לציין בטופס האמור <u>מרכז טיפול אחד בלבד</u>.</p> <p>ככל שהמציע הפעיל במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו לעיל, תינתן <b>נקודה 1 לכל מרכז טיפול נוסף</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10                 | 7              | נגישות מרכז הטיפול         | <p>ככל שמרכז הטיפול המוצע נגיש באופן התואם את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – יינתנו <b>4 נקודות</b>.</p> <p>ככל שמרכז הטיפול המוצע ממוקם במיקום מרכזי ונגיש לתחבורה ציבורית – יינתנו <b>3 נקודות</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| # מס'        | מקסימום נקודות | תיאור תנאי                       | המפתח לחישוב והערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11           | 3              | הסמכה למרכז הטיפול               | ככל שהמרכז קיבל הסמכה ממשרד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית – יינתנו 3 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12           | 5              | שפת הטיפול                       | ככל שמרכז הטיפול שמוצג בהצעה מעניק טיפול נפשי בשפה הרוסית - יינתנו 5 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13           | 5              | פעילות חברתית נוספת במרכז הטיפול | ככל שהמציע מעניק פעילות חברתית ו/או קבוצתית תומכת נוספת במרכזי הטיפול מלבד הטיפול הנפשי, תינתן נקודה 1 לכל פעילות נוספת, ועד 5 נקודות בסך הכל.                                                                                                                                                                                                                    |
| מיקום הטיפול |                |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14           | 5              | טיפולים פרונטליים בבית המטופל    | ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי- פרונטלי בבית המטופל, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:<br><br>(א) טיפול ב-0 עד 49 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;<br>(ב) טיפול ב-50 עד 69 מטופלים בכל שנה – 1 נקודות;<br>(ג) טיפול ב-70 עד 99 מטופלים ש בכל שנה – 3 נקודות;<br>(ד) טיפול ב-100 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות; |
| 15           | 5              | טיפולים מקוונים פרטניים          | ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי- מקוון ופרטני, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:<br><br>(א) טיפול ב-0 עד 19 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;<br>(ב) טיפול ב-20 עד 49 מטופלים בכל שנה – 3 נקודות;<br>(ג) טיפול ב-50 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות;                                                               |
| #            | 100            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## **4. בחירת זוכה**

### **4.1. דירוג ההצעות**

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות המתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

### **4.2. בחירת זוכה**

4.2.1. כל המציעים אשר יעברו את תנאי הסף, וציון האיכות שלהם יעלה על 60 נקודות, יוכרזו על ידי המזמין כזוכים במכרז זה.

4.2.2. המזמין יכריז על המציע/המציעים כאמור, כזוכה/זוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים אשר לא זכו במכרז על ההכרזה כאמור.

4.2.3. ככל שבמכרז יזכו מספר זוכים כאמור, הרשות תהא רשאית להפנות מטופלים לספקים ו/או להעביר מטופלים בין ספקים, והכל באופן שיקדם שוויוניות בין הספקים ו/או לספקים בעלי מספר המטופלים הנמוך ביותר, וזאת בכפוף לשיקולים מקצועיים ובכללם: שמירה על רצף טיפולי, סוגי טיפול ייחודיים, יכולת הקיבולת של הספק, העדפת הניצולים וצרכיהם, מקום מגוריהם, גובה ודירוג ציון האיכות, ועוד.

4.2.4. הרשות תפעל ליידוע של הניצולים על זכאותם לקבל את השירות והכל בכפוף לקידום שוויוניות בין הזוכים כאמור לעיל. בנוסף, הרשות תפעל ככל הניתן לשיווק של השירות בקרב ניצולי שואה שטרם מקבלים אותו, והזוכה ישתף פעולה עם המזמין בכל ההיבטים הנדרשים לנושא זה.

4.2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרשות אינה מתחייבת לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ולזוכה ו/או לזוכים לא תהיה כל טענה בעניין.

### **4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה**

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על

הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.3.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.3.1.2.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.3.1.2.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.3.1.2.4. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.3.1.5. ביצוע השירותים על ידי הזוכה ונותני השירות מטעמו מותנה גם בקבלת אישור הגורמים רלוונטיים, לרבות בהיבטים של אבטחת מידע לפי הצורך.

- 4.3.1.6. המציע מתחייב כי כל פעולת פרסום נשוא התקשרות זו תיעשה בתאום מראש ובהתאם להנחיות הרשות, תוך ציון מפורש כי הפעילות ממומנת או מתוקצבת על ידי הרשות.
- 4.3.1.7. המציע יהיה אחראי לביצוע מקיף ומלא, באיכות הנדרשת, של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובעל פה על-ידי נציג המזמין.
- 4.3.1.8. מבלי לגרוע מסמכות ועדת מכרזים על פי כל דין, מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, וכן לפי הצורך במענה לשאלות הבהרה, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת. ועדת מכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- 4.3.1.9. יובהר, כי לא תתבצע פנייה נוספת של החברה אל הזוכה לאחר בחירתו כדי שיציין אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או מקצועי. לפיכך, מציע שיש בהצעתו חלקים המהווים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בעת הגשת ההצעה. מציע שלא ציין זאת בהצעתו, תראה החברה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 4.3.1.10. מובהר, כי ההצעה וסעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא יחשבו כסוד מסחרי או מקצועי.
- 4.3.1.11. הרשות רשאית לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליה היא, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 4.3.1.12. אין באמור במכרז זה ו/או בהסכם שצורף לו, כדי לגרוע ו/או למעט מכל זכות העומדת למזמין על פי כל דין, לרבות ההוראות לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.
- 4.3.1.13. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.
- 4.3.1.14. מסמכי המכרז על נספחיהם מפורסמים באתרי האינטרנט המפורטים להלן, וניתן לעיין ו/או להדפיס אותם ללא תשלום.

4.3.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### **4.4. תחילת מתן השירותים**

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.4.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך                 | נושא                                                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 05.03.2024 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה                             |
| 28.03.2024 בשעה 12:00 | מועד להגשת טיוטת ערבות מכרז לבדיקה<br>מקדמית (אופציונלי) |
| 07.04.2024 בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות                                   |

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 1/2024 – לאספקת טיפול נפשי ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

| מס"ד | עמוד במכרז | פרק/נספח | הסעיף במסמכי המכרז | פירוט השאלה |
|------|------------|----------|--------------------|-------------|
| 1    |            |          |                    |             |
| 2    |            |          |                    |             |
| 3    |            |          |                    |             |

\*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף.  
במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני:

[michrazim@hsa.gov.il](mailto:michrazim@hsa.gov.il)

שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### **5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה**

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### **5.4. הגשת הצעות במכרז**

5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת **במשרדי הרשות לזכויות ניצולי השואה, רחוב יצחק שדה 17 תל אביב, קומה 7**, עד השעה שנקובה בטבלת המועדים שלעיל.

5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה

ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.4.3. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, במידה ופורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.4.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.4.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

## 6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6. **ביטול או שינוי המכרז**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## **6.7. הוצאות**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **6.8. סמכות השיפוט**

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## **6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון**

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

#### **6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה**

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' - חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות

למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט **בפרק א'** למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט

בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים

להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המזמין.

## 8. פרטי המציע

| שם המציע                                             |                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק<br>מורשה וכדו') |                                  |
| תאריך הרישום במרשם (אם<br>רלוונטי)                   |                                  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                                |                                  |
| פרטי מורשי החתימה במציע                              | שם :<br>ת.ז. :<br>פרטי התקשרות : |

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| שם :<br>ת.ז. :<br>פרטי התקשרות : |                                    |
| שם :                             | איש הקשר מטעם המציע לצורך<br>המכרז |
| כתובת :                          |                                    |
| טלפון :                          |                                    |
| דוא"ל :                          |                                    |

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### הערה:

בכל מקום במכרז שבו מצוינות התקופות שלהלן לצורך עמידה בתנאי סף וברכיבי האיכות, אלו המשמעויות שבצדן –

“שנתיים שקדמו לפרסום המכרז” – מיום 1.1.2022 ועד ליום 31.12.2023.

“שנה שקדמה לפרסום המכרז” – מיום 1.1.2023 ועד ליום 31.12.2023.

“השנה שקדמה לה” – מיום 1.1.2022 ועד ליום 31.12.2022.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

\_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

#### 9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן

### כנספח 1

9.1.3.3. **היעדר הרשעות** – המציע מצהיר כי :

9.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

### כנספח 2

9.1.3.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק :

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## **9.2. תנאי סף מקצועיים:**

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. למציע ניסיון מקצועי מוכח בשנתיים הקודמות לפרסום המכרז:

א. במתן טיפול נפשי בהיקף של לפחות 200 מטופלים קשישים או ניצולי שואה, בכל שנה.

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.

בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.

ב. בהעסקת צוות מטופלים בהיקף של 30 מטופלים לפחות בכל שנה, כאשר מתוכם 20 מטופלים לפחות הועסקו על ידו כמטופלים שכירים, בכל שנה.

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטופלים, ומתוכם \_\_\_\_\_ שכירים.

בשנה שקדמה לה המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטופלים ומתוכם \_\_\_\_\_ מטופלים שכירים.

ג. בניהול תיקים רפואיים ומעקב על הטיפול, תוך תיעוד של פגישותיו עם מטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל כמקובל במערכת הבריאות) סמוך לפגישה, באמצעות מערכת ממחושבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).

בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז המציע החזיק והשתמש בתוכנות הבאות לצורך ניהול התיקים הרפואיים ומעקב על הטיפול, כנדרש במכרז ובמפרט (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

| מס' | שם התוכנה | גרסה/שנה | תקופת השימוש במציע | מטרת השימוש בתוכנה |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------------------|
| 1   |           |          |                    |                    |
| 2   |           |          |                    |                    |
| 3   |           |          |                    |                    |

9.2.2.2. המציע הציג במסגרת הצעתו מנהל מקצועי, כהגדרתו במכרז, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

#### מנהל מקצועי:

יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של המנהל המקצועי המוצע ולסמן כנספח 4

|                                                  |            |  |                    |  |
|--------------------------------------------------|------------|--|--------------------|--|
|                                                  | <b>שם:</b> |  | <b>תעודת זהות:</b> |  |
|                                                  |            |  |                    |  |
| <b>השכלה:</b>                                    |            |  |                    |  |
|                                                  |            |  |                    |  |
| <b>שנות וותק במקצוע:</b>                         |            |  |                    |  |
|                                                  |            |  |                    |  |
| <b>ותק בניהול מקצועי רלוונטי</b>                 |            |  |                    |  |
|                                                  |            |  |                    |  |
| <b>ניסיון מקצועי כללי:</b>                       |            |  |                    |  |
|                                                  |            |  |                    |  |
| <b>פירוט תארים אקדמיים (יש לצרף העתק תעודות)</b> |            |  |                    |  |
|                                                  |            |  |                    |  |

פירוט 2 ממליצים על המנהל המקצועי (יש לצרף את 2 ההמלצות לטופס ולסמן **כנספח 5**) -

| שם הממליץ | הגוף המעסיק של הממליץ | תיאור העבודה | תקופת העבודה אצל הממליץ | פרטי התקשרות (טלפון נייד ודוא"ל) |
|-----------|-----------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1         |                       |              |                         |                                  |
| 2         |                       |              |                         |                                  |

9.2.2.3. המציע מפעיל מרכז טיפול כהגדרתו במסמכי המכרז, בשנתיים הקודמות לפרסום המכרז.

**הבהרה:** המציע יציין, בטופס ההצעה, מרכז טיפול אחד שייבדק על ידי המזמין, הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות ההצעה. יובהר כי על מציע שמפעיל מספר מרכזי טיפול - לציין מרכז טיפול אחד בלבד.

מרכז הטיפול שהמציע מציג לצורך הצעתו הנו: \_\_\_\_\_  
 בכתובת: \_\_\_\_\_  
 מנהל מרכז הטיפול: \_\_\_\_\_  
 פרטי התקשרות: \_\_\_\_\_

המציע מצהיר בזאת כי מרכז הטיפול הנ"ל כולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית).

בנוסף, במרכז הטיפול הנ"ל מתקיימים כל אלה:

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר או פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט כהגדרתם לעיל, המועסק כשכיר.

**מנהל המרכז:**

יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של מנהל המרכז המוצע ולסמן **כנספח 6**

תעודת זהות:

שם:

השכלה:

תאריך קבלת  
תואר מטפל:

שנות וותק  
במקצוע:

ותק בניהול  
מקצועי רלוונטי

ניסיון מקצועי  
כללי:

פירוט תארים  
אקדמיים (יש  
לצרף העתק  
תעודות)

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים: טיפול פסיכותרפי פרטני וטיפול פסיכותרפי קבוצתי.

להלן פירוט התחומים המקצועיים בהם ניתן טיפול במרכז הטיפול:

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות;

המציע יגיש לכל הפחות 10 סיכומי דיון של ישיבות הצוות שהתקיימו במרכז הטיפול שהוצע לעיל, בשנתיים האחרונות (תוך השחרת שמות המטופלים, ככל שאינם מטופלי הרשות). ככל שלא קיים סיכום דיון – רישום ותיעוד אודות קיומה של הישיבה, שמות המטפלים המשתתפים בישיבה ופרטיהם, נושא הישיבה – ולסמן כנספח 7.

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי המשך טיפול, לגבי קליטת מטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 מטפלים, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל;

המציע יגיש העתק 10 סיכומי ראיון אבחוני או דיוני עומק לגבי המשך טיפול, ובצירוף אליהן 10 סיכומי ישיבות צוות שהתקיימו לאחר הריאיון האבחוני או דיוני העומק האמורים, שקיים המציע במרכז הטיפול האמור במהלך השנתיים האחרונות ביחס למטופלים שונים. (תוך השחרת שמות המטופלים ככל שאינם מטופלי הרשות) – ולסמן כנספח 8.

#### 9.2.2.4. ערבות מכרז

א. המציע הגיש ערבות מכרז, כנדרש במכרז זה, בנוסח המצורף **בנספח 3**, עם הגשת ההצעה.

ב. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, בסך של **50,000 ₪** לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח למכרז.

ג. הערבות תהיה ניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981.

ד. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, לעניין זה המועד הקובע לערבות הנו זה שמפורט בכתב הערבות המצורף כנספח 3. המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין.

ה. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.

ו. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

ז. מציע המעוניין בכך, יהיה רשאי להגיש למזמין טיוטת נוסח ערבות מכרז לפני המועד בו הוא מגיש את הצעתו, לצורך קבלת אישור מקדמי של ועדת המכרזים, בהתאם למנגנון המפורט להלן:

ח. מציע אשר ברצונו לבקש אישור מקדמי של ועדת המכרזים לנוסח ערבות המכרז, יגיש את טיוטת נוסח ערבות המכרז עד למועד המפורט בטבלת המועדים, וזאת לכתובת הדוא"ל שפורטה לעיל לצורך שאלות ההבהרה - [michrazim@hsa.gov.il](mailto:michrazim@hsa.gov.il).

ט. בקשה אשר תתקבל לאחר המועד האמור לא תיבחן על ידי הוועדה.

י. ועדת המכרזים תהיה רשאית: (א) לציין כי לדעתה יש לשנות את טיוטת נוסח ערבות ההצעה שהוגשה על מנת לעמוד בדרישות מסמכי המכרז; או (ב) לאשר כי, לדעת ועדת המכרזים, טיוטת ערבות המכרז שהוגשה עומדת בדרישות מסמכי המכרז.

יא. ויובהר כי בכל מקרה, בין אם בחר המציע לבקש מהרשות לקבל אישור מקדמי כאמור ובין אם לאו, חלה עליו חובה לצרף את כתב הערבות החתום להצעה עם הגשתה והיא זו שתהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות או שסכום הערבות ונוסחה אינה בהתאם לדרישות המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

9.2.2.5. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## **10. איכות ההצעה**

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### **I. ניסיון המציע**

#### **10.1. ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים - עד 10 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון בהעסקת מטפלים שהינם גם מדריכים מוסמכים כהגדרתם לעיל, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז, הניקוד יהיה אחד מאלה:

- (א) העסקה של מטפל אחד שהנו מדריך בכל שנה – לא יינתן ניקוד;
- (ב) העסקת 2 עד 5 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – 5 נקודות;

- (ג) העסקת 6 עד 9 מטפלים שהינם מדריכים בכל שנה – 8 נקודות ;  
 (ד) העסקת 10 מטפלים שהינם מדריכים ויותר בכל שנה – 10 נקודות ;

#### **נא השלם -**

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים.  
 בשנה שקדמה לה המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטפלים שהנם מדריכים מוסמכים.

#### **10.2. ניסיון המציע בהעסקת מטפלים שכירים - עד 10 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפי המטפלים השכירים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה :

- (א) העסקת 20 עד 30 מטפלים שכירים בכל שנה – 5 נקודות ;  
 (ב) העסקת 31 עד 50 מטפלים שכירים בכל שנה – 8 נקודות ;  
 (ג) העסקת 51 מטפלים שכירים ויותר בכל שנה – 10 נקודות ;

#### **נא השלם -**

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטפלים שכירים.  
 בשנה שקדמה לה המציע העסיק \_\_\_\_\_ מטפלים שכירים.

- לצורך הוכחת האמור לעיל, יש לצרף העתק דו"חות שנתיים (טופס 126) שהוגשו למוסד לביטוח הלאומי בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בקשר לעובדיו השכירים של המציע – ולסמן כנספח 9.

#### **10.3. ניסיון המציע במתן טיפולים השלכתיים - עד 5 נקודות**

ככל שהמציע נותן שירות שענינו טיפול בבע"ח או טיפול באומנות, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה :

- (א) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-1 עד 9 מטופלים שונים בכל שנה – לא יינתן ניקוד ;  
 (ב) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-10 עד 50 מטופלים שונים בכל שנה – 2 נקודות ;  
 (ג) מתן טיפול בבע"ח או טיפול באומנות ב-51 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות ;

#### **נא הקף בעיגול:**

המציע נתן שירות שענינו טיפול בבע"ח או טיפול באומנות (להלן : "טיפולים השלכתיים") במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז – **כן / לא**

אם התשובה הנה "כן", נא השלם –

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע נתן טיפולים מיוחדים ל - \_\_\_\_\_ מטופלים.  
 בשנה שקדמה לה המציע נתן טיפולים מיוחדים ל - \_\_\_\_\_ מטופלים.

#### 10.4. ניסיון המציע במעקב פסיכיאטרי - עד 5 נקודות

ככל שהמציע נתן שירות שעניינו מעקב פסיכיאטרי, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז, בהיקפים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

- (א) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-0 עד 29 מטופלים שונים בכל שנה – לא יינתן ניקוד;
- (ב) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-30 עד 80 מטופלים שונים בכל שנה – 2 נקודות;
- (ג) מתן שירותי מעקב פסיכיאטרי ב-81 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות;

#### נא הקף בעיגול:

המציע נתן שירות שענינו מעקב פסיכיאטרי במשך השנתיים הקודמות לפרסום המכרז – **כן** / **לא**

אם התשובה הנה "כן", נא השלם –

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע ערך מעקב פסיכיאטרי ל - \_\_\_\_\_ מטופלים.  
בשנה שקדמה לה המציע ערך מעקב פסיכיאטרי ל - \_\_\_\_\_ מטופלים.

#### 10.5. ניסיון המציע במתן טיפול למטופלים - עד 10 נקודות

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים שהנם קשישים או ניצולי שואה, הניקוד יהיה אחד מאלה:

- (א) טיפול ב-200 עד 250 מטופלים שונים בכל שנה – 5 נקודות;
- (ב) טיפול ב-251 עד 350 מטופלים שונים בכל שנה – 8 נקודות;
- (ג) טיפול ב-351 מטופלים שונים ומעלה בכל שנה – 10 נקודות;

#### נא השלם:

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.  
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.

#### 10.6. ניסיון המציע במתן טיפול ב - PTSD - עד 5 נקודות

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי, בשנתיים שקדמו לפרסום המכרז בהיקף של מינימום 50 מטופלים הסובלים מ-PTSD לסוגיו, בכל שנה, יינתן ניקוד בגין רכיב זה.

#### נא השלם:

בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.  
בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים.

#### 10.7. ניסיון המציע בקיום הדרכות קבוצתיות למטופלים - עד 5 נקודות

ככל שהתקיימו יותר מ-20 הדרכות קבוצתיות לשנה הניקוד עבור רכיב זה, יהיה אחד מאלה:

- (א) בין 20 ל-25 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 1 נקודות;  
 (ב) בין 26 ל-30 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 3 נקודות;  
 (ג) מעל 31 הדרכות קבוצתיות מקצועיות – 5 נקודות;

נא פרט והצהר אודות הדרכות קבוצתיות שניתנו על ידי המציע, על ידי מנהל מקצועי (כהגדרתו לעיל) אשר כוללות לפחות 10 מטפלים בכל הדרכה.

יש לצרף לטופס ההצעה את הדו"חות והרישומים של ההדרכות שבוצעו ושמות המטפלים המשתתפים בהן – ולסמן כנספח 10.

**הבהרה:** הטבלה שלהלן היא התבנית בה יש לפרט את האמור. המציע ראשי להוסיף שורות בהתאם לנדרש.

| מס' המשתתפים | שמות המטפלים המשתתפים | פרטי מעביר ההדרכה | מיקום | תאריך ושעה |   |
|--------------|-----------------------|-------------------|-------|------------|---|
|              |                       |                   |       |            | 1 |

#### 10.8. המלצות ושביעות רצון מהמציע - עד 10 נקודות

המציע יגיש שתי המלצות שונות (ולא יותר) משני גופים שונים, כמפורט להלן, אשר המציע התקשר איתם ב-5 שנים האחרונות לצורך שירות שעניינו טיפול נפשי או שירותי אבחון נפשי:

המזמין ידרג את שתי ההמלצות ו/או שומר על זכותו לשוחח עם הממליצים לצורך דירוג ההמלצות, בין היתר, בהתאם לקריטריונים הבאים:

- איכות השירותים שניתנו על ידי המציע באופן כללי – 1 נקודה לכל המלצה (סה"כ 2 נקודות);
- רמה וידע מקצועי – 1 נקודה לכל המלצה (סה"כ 2 נקודות);
- עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו מראש – 1 נקודה לכל המלצה (סה"כ 2 נקודות);
- זמינות ותגובה לביצוע משימות ומענה לבירורים – 1 נקודה לכל המלצה (סה"כ 2 נקודות);
- יכולת עמידה במטלות בהתראה קצרה – 1 נקודה לכל המלצה (סה"כ 2 נקודות);

ההמלצות יכללו פרטי התקשרות עם הממליצים כדלהלן:

| שם הגוף הממליץ | מהות ההתקשרות עם המציע | מס' טלפון ישיר / נייד |
|----------------|------------------------|-----------------------|
|                |                        |                       |
|                |                        |                       |

יש לצרף שתי המלצות כאמור ולסמן כנספח 11.

**הבהרה:** הרשות תפנה לאנשי הקשר שפורטו על ידי המציע על מנת לקבל את חוות דעתם ועל בסיסה יתקבל ניקוד ברכיב זה. אנשי הקשר יהיו לקוחות שהמציע סיפק להם שירות או גורמי חוץ שעבדו בשיתוף פעולה ואינם עובדים אצל המציע.

הרשות תתקשר לשני אנשי הקשר בין השעות 08:00 ל-16:00, לצורך קבלת 2 חוות דעת בעל פה במענה לשאלות הרשות.

אם לא יתקבלו 2 חוות דעת, תבצע הרשות סבב טלפונים נוסף בחלוף לפחות שעה.

אם בסופו של הליך, לא יתקבל אלא מענה אחד, יקבל המציע ניקוד על בסיס חוות דעת אחת בלבד – בסכום מקסימלי של 5 נקודות.

אם לא יתקבל כל מענה – לא יינתן כל ניקוד ולמציע לא תהיה כל טענה.

## **II. מרכז הטיפול**

**הבהרה:** המציע יציין, מרכז טיפול אחד שייבדק על ידי המזמין, הן לצורך עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד איכות ההצעה. יובהר כי על מציע שמפעיל מספר מרכזי טיפול - לציין בטופס מרכז טיפול אחד בלבד.

כאמור לעיל, המציע פירט מרכז טיפול לצורך בחינת רכיבים אלו.

### **10.9. מספר מרכזי טיפול - עד 10 נקודות**

ככל שהמציע הפעיל במשך שנתיים שקדמו לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו לעיל, תינתן 1 נקודה לכל מרכז טיפול נוסף.

### **נא הקף בעיגול**

- האם המציע הפעיל במשך שנתיים שקדמו לפרסום המכרז יותר ממרכז טיפול אחד כהגדרתו במכרז? **כן / לא**

אם התשובה הנה "כן" – נא פרט:

| מיקום | כתובת | מנהל המרכז | פרטי התקשרות |
|-------|-------|------------|--------------|
| 1     |       |            |              |
| 2     |       |            |              |
| 3     |       |            |              |
| 4     |       |            |              |
| 5     |       |            |              |
| 6     |       |            |              |
| 7     |       |            |              |
| 8     |       |            |              |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  |  |  |  | 9  |
|  |  |  |  | 10 |

#### 10.10. נגישות מרכז הטיפול - עד 7 נקודות

##### נא הקף בעיגול

מרכז הטיפול נגיש באופן התואם את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות? **כן** / **לא**

מרכז הטיפול ממוקם במיקום מרכזי ונגיש לתחבורה ציבורית? **כן** / **לא**

אם התשובה הנה "כן" יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---



---

#### 10.11. הסמכה למרכז הטיפול - עד 3 נקודות

המרכז קיבל הסמכה ממוסד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית.

##### נא הקף בעיגול:

המרכז קיבל הסמכה ממוסד הבריאות לצורך התמחות בפסיכולוגיה קלינית? **כן** / **לא**

אם התשובה הנה "כן", נא לצרף אישור מתאים ולסמן כנספח 12.

#### 10.12. שפת הטיפול - עד 5 נקודות

ככל שמרכז הטיפול שמוצג בהצעה מעניק טיפול נפשי בשפה הרוסית, יינתנו 5 נקודות.

##### נא הקף בעיגול:

מרכז הטיפול מעניק טיפול נפשי בשפה הרוסית? **כן** / **לא**

#### 10.13. פעילות חברתית נוספת במרכז הטיפול - עד 5 נקודות

ככל שהמציע מעניק פעילות חברתית ו/או קבוצתית תומכת נוספת במרכז הטיפול מלבד הטיפול הנפשי, תינתן 1 נקודה לכל פעילות נוספת, ועד 5 נקודות בסך הכל.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

| סוג הפעילות | מועד הפעילות | מס' משתתפים בפעילות |
|-------------|--------------|---------------------|
|-------------|--------------|---------------------|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |

### **III. מיקום הטיפול**

#### **10.14. טיפולים פרונטליים בבית המטופל - עד 5 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי- פרונטלי בבית המטופל, לרבות בית אבות או דיור מוגן או כל מקום שבו מתגורר המטופל, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

- (א) טיפול ב-1 עד 49 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד ;
- (ב) טיפול ב-50 עד 69 מטופלים בכל שנה – 1 נקודות ;
- (ג) טיפול ב-70 עד 99 מטופלים בכל שנה – 3 נקודות ;
- (ד) טיפול ב-100 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות ;

**בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים באופן פרונטלי בביתם.**  
**בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים באופן פרונטלי בביתם.**

#### **10.15. טיפולים מקוונים פרטניים - עד 5 נקודות**

ככל שלמציע יש ניסיון במתן טיפול נפשי- מקוון פרטני, במשך שנתיים קודם לפרסום המכרז בהיקפי המטופלים הבאים, הניקוד יהיה אחד מאלה:

- (א) טיפול ב-1 עד 19 מטופלים בכל שנה – לא יינתן ניקוד ;
- (ב) טיפול ב-20 עד 49 מטופלים בכל שנה – 3 נקודות ;
- (ג) טיפול ב-50 מטופלים ומעלה בכל שנה – 5 נקודות ;

**בשנה שקדמה לפרסום המכרז המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים באופן מקוון פרטני.**  
**בשנה שקדמה לה המציע טיפל ב- \_\_\_\_\_ מטופלים באופן מקוון פרטני.**

## **11. התחייבויות נוספות של המציע**

### **11.1 כשירות להתמודדות במכרז**

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### **11.2 אי תיאום הצעות מכרז**

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

**בחתימתנו אנו מאשרים כי:**

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בכל התנאים והדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

|                           |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהה/תה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

כמו כן לאחר בדיקתי, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר האמור הם מורשי החתימה של המציע, ומוסמכים לחתום בשמו ולחייבו, ולרבות לצורך המכרז שבנדון.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

# 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ייעוד                           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| נספח ב'  | חוברת ההצעה של המציע במכרז                                    | חוברת ההצעה של המציע במכרז                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| נספח 1   | אישור "פקיד מורשה"                                            | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishu_rim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishu_rim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p> | לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים  |
| נספח 2   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים  |
| נספח 3   | ערבות מכרז                                                    | על המציע לצרף ערבות השתתפות במכרז בהתאם למפורט בנספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים  |
| נספח 4   | מנהל מקצועי - קורות חיים, תעודות ואישורים                     | על המציע לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של המנהל מקצועי המוצע                                                                                                                                                                                                                                                                      | לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים |
| נספח 5   | מנהל מקצועי - המלצות                                          | על המציע לצרף 2 המלצות על המנהל המקצועי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים |
| נספח 6   | מנהל מרכז - קורות חיים, תעודות ואישורים                       | על המציע לצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של מנהל המרכז המוצע                                                                                                                                                                                                                                                                        | לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| לצורך עמידה בתנאי<br>הסף המקצועיים | על המציע לצרף לכל הפחות 10 סיכומי<br>דיון של ישיבות הצוות שהתקיימו<br>במרכז הטיפול שהוצע לעיל, בשנתיים<br>האחרונות (תוך השחרת שמות<br>המטופלים ככל שאינם מטופלי<br>הרשות). ככל שלא קיים סיכום דיון –<br>רישום ותיעוד אודות קיומה של<br>הישיבה, שמות המטופלים המשתתפים<br>בישיבה ופרטיהם, ונושא הישיבה            | <b>סיכומי דיון -<br/>ישיבות צוות</b>               | <b>נספח 7</b>  |
| לצורך עמידה בתנאי<br>הסף המקצועיים | על המציע לצרף 10 סיכומי ראיון<br>אבחוני או דיוני עומק לגבי המשך<br>טיפול, ובצירוף אליהן 10 סיכומי<br>ישיבות צוות שהתקיימו לאחר הריאיון<br>האבחוני או דיוני העומק האמורים,<br>שקיים המציע במרכז הטיפול האמור<br>במהלך השנתיים האחרונות ביחס<br>למטופלים שונים (תוך השחרת שמות<br>המטופלים ככל שאינם מטופלי הרשות) | <b>סיכומי ראיון<br/>אבחוני לגבי<br/>המשך טיפול</b> | <b>נספח 8</b>  |
| לצורך קבלת ניקוד<br>איכות          | על המציע לצרף העתק דו"חות שנתיים<br>(טופס 126) שהוגשו למוסד לביטוח<br>הלאומי בשנתיים שקדמו לפרסום<br>המכרז בקשר לעובדיו השכירים                                                                                                                                                                                  | <b>טופס 126</b>                                    | <b>נספח 9</b>  |
| לצורך קבלת ניקוד<br>איכות          | על המציע לצרף העתק דו"חות<br>ורישומים של ההדרכות הקבוצתיות<br>שבוצעו ושמות המטופלים המשתתפים<br>בהן                                                                                                                                                                                                              | <b>דו"ח הדרכות<br/>קבוצתיות</b>                    | <b>נספח 10</b> |
| לצורך קבלת ניקוד<br>איכות          | על המציע לצרף 2 המלצות שונות (ולא<br>יותר) משני גופים שונים, כמפורט להלן,<br>אשר המציע התקשר איתם ב-5 שנים<br>האחרונות לצורך שירות שעניינו טיפול<br>נפשי או שירותי אבחון נפשי                                                                                                                                    | <b>המלצות<br/>ושביעות רצון</b>                     | <b>נספח 11</b> |
| לצורך קבלת ניקוד<br>איכות          | על המציע לצרף אישור משרד הבריאות<br>עבור הסמכת מרכז הטיפול להתמחות<br>בפסיכולוגיה קלינית, לצורך קבלת<br>ניקוד איכות, כמפורט לעיל                                                                                                                                                                                 | <b>הסמכה<br/>למרכז טיפול</b>                       | <b>נספח 12</b> |

## נספח 2

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת טיפול נפשי, מספר 1/2024 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת טיפול נפשי, מספר 1/2024.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

**נספח 3**  
**ערבות הצעה (ערבות נייר פיזית בלבד)**

נוסח ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,  
משרד ראש הממשלה  
הרשות לזכויות ניצולי השואה

הנדון : ערבות אוטונומית מס' .....

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק סכום של 50,000 ש"ח (במילים : חמישים אלף שקלים חדשים), שיגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מס' 1/2024 - לאספקת טיפול נפשי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 07.07.2024 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח, שכתובתו/ה \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת הנהלת הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_.

חתימות וחתימת הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_.

# **פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

## מפרט השירותים

### פרקי המפרט :

- פרק 1 - מבוא והגדרות
- פרק 2 - מפרט השירותים הנדרש מהזוכה
- פרק 3 - היבטי כוח אדם
- פרק 4 - תיעוד, פיקוח ודיווח
- פרק 5 - תשתיות פיסיקות וטכנולוגיות

### פרק 1: מבוא והגדרות

1.1. מפרט הפעלה זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד ממסמכי המכרז ומדרישותיו.

1.2. כל האמור בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע, ולהפך.

#### 1.3. הגדרות

אלו ההגדרות והמשמעות בצדן המחייבות בתנאי המכרז וההסכם, כדלהלן :

**"הרשות" או "המזמין"** - הרשות לזכויות ניצולי השואה .

**"מערך סייבר חירום וביטחון", "תחום סייבר"** - מערך סייבר חירום וביטחון במשרד ראש הממשלה האמון על אבטחת מידע, הגנת סייבר, הגנת הפרטיות, מהימנות עובדים, אבטחה פיזית והיערכות לחירום וביחידות הסמך של המשרד.

**"המכרז"** - בקשה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה והבהרותיה.

**"הספק" או "הזוכה" או "נותן השירות"** - מציע שזכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

**"הסכם ההתקשרות" או "ההסכם"** - הסכם שייחתם בין הספק למזמין, על פי האמור במכרז זה.

**"שירותים בתחום בריאות הנפש" או "השירותים"** - השירותים המפורטים במכרז ובמפרט.

**"טיפול נפשי"** - מעקב פסיכיאטרי ו/או פסיכותרפיה באחד או יותר מהתחומים הבאים : טיפול משפחתי/זוגי, טיפול קבוצתי, טיפול פרטני, טיפול השלכתי לרבות טיפול באמצעות אומנות, טיפול באמצעות בעלי חיים, וכיו"ב.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים בתחומים נוספים ולרבות טיפולים אחרים שיהיו מקובלים מקצועית ויתווספו בתקופת ההתקשרות.

**"מטפל"** - אחד מאלה :

א. **"פסיכיאטר"** - רופא מומחה בפסיכיאטריה בעל רישיון תקף ממשרד הבריאות

לעיסוק ברפואה ובעל רישיון תקף ממשרד הבריאות כמומחה בפסיכיאטריה ;

ב. **"פסיכולוג קליני"** - בעל תואר שני בפסיכולוגיה, בעל רישיון פסיכולוג בתוקף ממשרד הבריאות, רשום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות, בעל רישיון מומחה תקף ממשרד הבריאות לפסיכולוגיה קלינית ;

ג. **"פסיכותרפיסט"** - עובד סוציאלי, בעל תואר שני בעבודה סוציאלית, רשום בפנקס העובדים הסוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים, תשנ"ו-1996, שהנו בוגר בית-ספר תלת שנתי בפסיכותרפיה ;

ד. **"מטפל בטיפול השלכתי"** - מטפל באמצעות אומנות או באמצעות בעלי חיים בוגר לימודי תעודה בטיפול באומנות / בהבעה ויצירה או בטיפול באמצעות בעלי חיים, לפי העניין, בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר. לחילופין מתמחה בטיפול השלכתי כאמור ובתנאי שסיים את תכנית הפרקטיקה ואת תוכנית ההדרכה המאושרת על ידי משרד הבריאות.

**"מנהל מקצועי"** - פסיכיאטר או פסיכולוג קליני כהגדרתם לעיל, אשר מוסמך להדרכה בפסיכותרפיה בעל ניסיון מוכח לטיפול פרטני בניהול קבוצות טיפוליות אשר ישמש כאחראי לפעילות הקלינית של הספק ועל חניכה והדרכת המטפלים.

**"מדריך מוסמך"** - פסיכולוג קליני מוסמך להדרכה בפסיכותרפיה מטעם משרד הבריאות.

**"שכיר"** - מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעביד, והוא מקבל מהמציע משכורת חודשית, לרבות שכיר המועסק במשרה חלקית.

**"מרכז טיפול"** - מרכז בניהולו ובאחריותו של המציע הכולל לכל הפחות שלושה חדרי טיפול ומקיים שיגרת טיפול על ידי צוות רב מקצועי, במגוון תחומים מקצועיים הניתנים תחת קורת גג אחת (מהותית ופיסית), ובנוסף מתקיימים בו כל אלה :

א. מנהל המרכז הוא פסיכיאטר או פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט כהגדרתם לעיל, המועסק כשכיר.

ב. במרכז ניתן טיפול נפשי, ולכל הפחות בשני התחומים הבאים : טיפול פסיכותרפי פרטני וטיפול פסיכותרפי קבוצתי.

ג. המרכז מקיים ישיבות צוות מקצועיות, לפחות אחת לשבועיים, בהם משתתפים מטפלים במרכז תוך תיעוד ורישום של הישיבות ;

ד. המרכז מקיים ישיבות צוות לצורך קבלת החלטה, לאחר ראיון אבחוני או דיון עומק לגבי קליטת מטופל למרכז וגיוש תכנית הטיפול, בהן משתתפים לפחות 3 מטפלים, תוך תיעוד הישיבות הנ"ל ;

**"ראיון אבחוני"** - פתיחת תיק רפואי, ושיחת הכרות של המטופל לגבי תולדות חייו, תולדות המחלה, בירור פרטים רלוונטיים לצורך גיוש האבחנה וקבלת החלטה לגבי בניית תכנית הטיפול.

**"המפרט"** או **"מפרט ההפעלה"** - נספח המצורף למכרז, המכיל, בין היתר, את פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה. המפרט מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומתנאי ההתקשרות עם הזוכה.

**"הממונה"** - הרופא/ה הראשי/ת ברשות לזכויות ניצולי שואה או מי מטעמו/ה.

**"נציג הרשות"** - עובד המזמין או מי מטעמו, אשר נקבע לפקח על השירותים הניתנים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, ולוודא התאמתם לנדרש על פי המכרז.

**"אפליקציה"** / **"מערכת ניהול נוכחות"** - מערכת דיווח נוכחות סלולארית המאפשרת לקבל

נתוני החתמת נוכחות באמצעות איכון מיקום וידווח שעה. השירות אפשר שיינתן באמצעות אפליקציית שירות נוכחות סלולארי אשר זכתה במכרז מרכזי של החשב הכללי (הוראת תכ"ס מס' 16.7.1.7 "שירות נוכחות סלולארי").

## **פרק 2: מפרט השירותים הנדרשים מהספק**

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b><u>כללי</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.1      | הספק נדרש לתת טיפולים נפשיים לזכאים הזקוקים לכך, לפי החלטת הרשות. לצורך כך, הספק מתחייב להשקיע את כל המשאבים והתשומות הנדרשים לצורך מתן שירות הנדרש, בכל היקף שהוא, ובכלל זה העסקת מטפלים נוספים, לרבות מטפלים שכירים ו/או גורמי מקצוע נוספים כפי שיידרש על ידי הרשות לצורך מתן טיפול מקצועי, בכל היקף שיידרש. |
| 2.1.2      | הספק יפעל בהתאם להנחיות <u>המקצועיות</u> של הממונה או מי מטעמו, ובהתאם להנחיות המנהליות של נציג הרשות או מי מטעמו.                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.3      | השירות כולל מתן טיפול נפשי כמפורט להלן, לרבות קליטתם של ניצולי שואה המבקשים לקבל טיפול נפשי מהרשות, זימוןם לפגישות ראיון אבחוני, בניית תכנית טיפול, מתן חוות דעת להמשך טיפול, תיעוד וניהול התיק הרפואי של המטופל, ועוד.                                                                                        |
| 2.1.4      | השירות יינתן הן לניצולי שואה אשר פונים לרשות לראשונה בבקשה לקבל טיפול נפשי, והן לניצולי שואה אשר קיבלו או מקבלים טיפול נפשי ומבקשים להמשיכו.                                                                                                                                                                   |
| 2.1.5      | הספק יעסיק מטפלים אשר אושרו מבחינה מקצועית מבעוד מועד, על ידי הרופא הראשי של הרשות, או מי מטעמו.                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.6      | לצורך אישור המטפלים מבחינה מקצועית, יעביר הספק לידי הרשות את פרטי כל מטפל, לרבות קורות חיים, תעודות הכשרה וההסמכה המקצועיות, עדות לניסיון המקצועי (שנות עבודה במקצוע) והמלצות. יובהר, כי על הספק לדווח לרשות אודות כל שינוי במצבת המטפלים, ובטרם יעסיק מטפלים חדשים, יעביר את פרטיהם ותעודותיהם, כאמור לעיל.   |
| 2.1.7      | הספק ינהל תיקים רפואיים ויערוך מעקב על הטיפול, תוך תיעוד של כל פגישותיו עם המטופלים בתיק הרפואי (רישום אודות תוכן הפגישה ומצבו של החולה כמקובל במערכת הבריאות), באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM).                                                                                         |
| 2.1.8      | הספק יבצע, לפי דרישת הרשות, פעולות מחקר וניתוח של מערך הטיפולים, עיבוד נתונים שייאספו על בסיס הטיפולים, הגשת דוחות לפי חיתוכים שונים ובמידת הצורך יבצע פניות יזומות בהתאם לבקשת המזמין, והכול כמפורט להלן.                                                                                                     |
| 2.1.9      | הספק יפעיל מרכז טיפול כהגדרתו לעיל במפרט זה, ובאופן שכל סוגי הטיפולים המפורטים להלן יינתנו באותו מרכז טיפול. יחד עם זאת, בסמכות הממונה לאשר כי במרכז טיפול מסוים ו/או למשך פרק זמן מסוים, לא יינתן סוג מסוים של טיפול.                                                                                         |
| 2.1.10     | הטיפול יינתן במרכזי הטיפול של הספק או בבית מגוריו של המטופל או במקום רלוונטי אחר, והכול בהתאם להנחיות המנהל המקצועי, אשר יחליט על טיב הטיפול ומיקומו. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מחויב לתת את השירות לכל זכאי שהרשות תנחה לגביו, בכל מקום ובכל אזור ברחבי הארץ, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי.                  |
| 2.1.11     | הספק יספק את השירות הנדרש עפ"י מכרז זה ברמת טיפול גבוהה ובסטנדרטים מקצועיים מקובלים.                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.12     | מבלי לגרוע מן האמור לעיל יובהר, כי יתכן שהספק יידרש להסביר ו/או להבהיר ו/או לפרט בדבר ביצוע השירותים המפורטים לעיל, בפני נציגי הרשות ו/או הרופא הראשי ו/או                                                                                                                                                     |

הוועדות הרפואיות ו/או ערכאות שיפוטיות.

2.1.13 ככל שעולה במהלך הטיפול חשד להתעללות כלשהי בניצול או כאשר הניצול מסכן את עצמו או את סביבתו, קיימת למטפל חובת דיווח למשטרה או לפסיכיאטר המחוזי או לפקידת סעד במשרד הרווחה, בהתאם להוראות החוק.

## **2.2 סוגי הטיפולים**

להלן סוגי הטיפולים שיינתנו לניצולי השואה במסגרת הטיפול הנפשי. ככלל, כל סוגי הטיפולים יינתנו באותו מרכז טיפול. הטיפולים יינתנו על ידי אנשי הצוות הרלוונטיים לכך, כמשמעם בפרק "היבטי כוח האדם" להלן.

### **2.2.1 טיפול פרטני**

- א. הטיפול יינתן למטופל באופן אישי ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל.
- ב. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 60 דקות, בתכיפות הנדרשת מבחינה קלינית ובהתאם לאישור הרשות.

### **2.2.2 טיפול קבוצתי**

- א. הטיפול יינתן ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל, בעל הכשרה בטיפול קבוצתי לקבוצת מטופלים. על אף האמור בהגדרת פסיכותרפיסט, טיפול קבוצתי יכול להינתן גם ע"י עובד סוציאלי בעל תואר שני מוסמך לטיפול קבוצתי, דו שנתית לפחות.
- ב. הקבוצה תתאגד תחת נושא טיפולי מקצועי, עם מטרות טיפוליות מסוימות, ומכנה מקצועי טיפולי משותף לכל חברי הקבוצה.
- ג. קבוצה כאמור לא תפחת מ- 5 מטופלים ולא תעלה על 12 מטופלים.
- ד. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 90 דקות.

### **2.2.3 טיפול מרחוק**

- א. טיפול מרחוק יינתן רק לאחר שהתבסס קשר טיפולי באמצעות מפגש פרונטלי בין המטופל למטפל.
- ב. הטיפול ינתן רק לאחר שהמטפל וידא שמצבו הקוגניטיבי של המטופל מאפשר טיפול מרחוק ואת יכולתו הטכנולוגית של המטופל (או מי שעוזר לו) להשתמש בעזרים שיאפשרו את השיחה הטפולית והוא יוודא כי המטופל יכול לראות ולשמוע את השיחה.
- ג. כמו כן, טיפול מרחוק יינתן לאחר שניתנה הסכמה מפורשת של המטופל למתן טיפול מרחוק.
- ד. הטיפול יינתן למטופל באופן אישי ע"י מטפל, כהגדרתו לעיל.
- ה. הטיפול יכול להינתן גם כטיפול קבוצתי מרחוק וגם כטיפול פרטני מרחוק.
- ו. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 60 דקות, פעם בשבוע. ניתן יהיה לפצל את הפגישה לשני חלקים שלא יפחתו מ- 30 דקות כל אחת, ובלבד שיתקיימו בסמיכות של 3 ימי עבודה זה לזה.

ז. הטיפול הפרטני מרחוק יינתן באמצעות שיחת טלפון או בשיחה אינטרנטית (כגון באמצעות תוכנות זום, וואטסאפ, גוגל מיט) ובעדיפות לשיחת הכוללת תמונה ויזואלית של המטפל

והמטופל.

ח. הטיפול הקבוצתי מרחוק יינתן באמצעות שיחת טלפון או בשיחה אינטרנטית (כגון באמצעות תוכנות זום, וואטסאפ, גוגל מיט), בשיחה הכוללת תמונה ויזואלית של המנחה ושל חברי הקבוצה.

#### 2.2.4 מעקב פסיכיאטרי

א. ככל שהמנחה המקצועי סבור כי נדרשת מעורבות פסיכיאטרית הרי שהרשות תאשר לספק לבצע ראיון אבחוני פסיכיאטרי למטרה זו (במכרז ובהסכם זה – "ראיון אבחוני פסיכיאטרי").

ב. הטיפול האמור יינתן למטופל ע"י פסיכיאטר בלבד.

ג. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ-30 דקות.

ד. יובהר כי פסיכיאטר שהנו בוגר בית ספר תלת שנתי לפסיכותרפיה רשאי לבצע גם טיפולים פסיכותרפיים. אולם, במקרה של טיפולים פסיכותרפיים על ידי פסיכיאטר, יחולו הכללים המפורטים במפרט זה לגבי פסיכותרפיסטים לכל דבר ועניין.

#### 2.2.5 טיפול השלכתי

טיפול השלכתי ככלל הנו טיפול באמצעות אומנות או בעלי חיים כמתואר להלן. עם זאת, וכפי שצוין לעיל, לרשות תהיה הזכות לבקש כי הספק ייתן טיפולים נפשיים, ובכללים השלכתיים, בתחומים נוספים, ולרבות טיפולים אחרים שיהיו מקובלים מקצועית ויתוספו בתקופת ההתקשרות.

#### א. באמצעות אומנות

הטיפול יינתן למטופל ע"י מטפל באומנות, כהגדרתו לעיל.

טיפול מסוג פסיכותרפיה באמצעות סוגים שונים של אומנות ובכלל זה: ביבליותרפיה, פסיכודרמה, טיפול בציר, טיפול בפיסול, צילום ומוזיקה.

למען הסר ספק, טיפול באמצעות אומנות מהווה חלק מהטיפולים הפרטניים או הקבוצתיים כהגדרתם לעיל.

אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ-60 דקות לטיפול פרטני ולטיפול קבוצתי 90 דקות.

#### ב. טיפול באמצעות בעלי חיים

הטיפול יינתן למטופל ע"י מטפל באמצעות בע"ח, כהגדרתו לעיל.

למען הסר ספק, טיפול באמצעות בעלי חיים מהווה חלק מהטיפולים הפרטניים או הקבוצתיים כהגדרתם לעיל.

אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ-60 דקות לטיפול פרטני, ולטיפול קבוצתי 90 דקות.

#### 2.2.6 טיפול משפחתי/זוגי

א. הטיפול יינתן ע"י פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט בעל הכשרה בטיפול זוגי/משפחתי. הטיפול יתמקד בניצול השואה עם בני משפחתו או עם בן/ בת זוג.

יצוין כי טיפול זוגי/ משפחתי יכול להינתן גם באמצעות מי שהוא בעל הסמכה מוכרת ע"י האגודה הישראלית לטיפול זוגי או משפחתי, וזאת גם אם אינו עומד בהגדרת מטפל.

ב. אורך הפגישה הכלולה בטיפול מסוג זה לא יפחת מ- 60 דקות.

## 2.3 אופן מתן הטיפולים

- 2.3.1 כמצוין לעיל, הטיפול יינתן במרכזי הטיפול של הספק או במקרים המתאימים בבית מגוריו של המטופל או במקום רלוונטי אחר והכול בהתאם להנחיות המנהל המקצועי, בהתחשב במצבו הבריאותי של המטופל והטיפול הנדרש.
- 2.3.2 לעניין זה מצהיר הספק כי ידוע לו שניצולי השואה בגיל מתקדם, כאשר רבים מהם רתוקים לביתם ומוגבלים בניידות, ועל כן הוא ערוך ליתן טיפולים בביתו של המטופל בכל מצב שהוא לא יכול להגיע למרכז הטיפול.
- 2.3.3 תדירות הטיפולים מכל סוג שהוא, תהיה בהתאם להנחיות המנהל המקצועי. עם זאת, לא יינתן יותר מטיפול פרטני אחד ועוד טיפול קבוצתי אחר בשבוע. במקרים חריגים, ככל שישנו צורך ביותר משני טיפולים בשבוע, יש לפנות לאישור הממונה.
- 2.3.4 ככלל, הטיפול יתבצע באופן פרונטלי בפגישה אישית של המטפל עם המטופל ובתנאים שמאפשרים פרטיות בעת הפגישה הטיפולית. לחילופין, במקרים המתאימים, באישור המנהל המקצועי, יינתן טיפול מרחוק, כמשמעו לעיל.

## 2.4 מרכזי טיפול

- 2.4.1 המציע יפעיל מטעמו לצורך התקשרות זו מרכז טיפול מאובזר ומתאים למתן טיפול נפשי, כהגדרתו לעיל, שבנוסף עומד בכל הדרישות המפורטות להלן.
- 2.4.2 מרכז הטיפול יופעל על ידי המציע בלבד והוא יהיה באחריותו המלאה.
- 2.4.3 מרכז הטיפול יכלול צוות הנהלה מקצועית וצוות מטפלים כמפורט להלן בפרק היבטי כוח האדם.
- 2.4.4 הספק יפעיל מרכזי טיפול בפריסה גאוגרפית ארצית, ולכל הפחות בערים הבאות: תל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספקים יחויבו לדרישת הרשות ליתן את השירות לכל הניצולים, בכל מקום בארץ, לרבות באמצעות ביקורי בית ו/או טיפולים מרחוק, וכמפורט לעיל. במקרים המתאימים, כאשר מספר המטופלים יצדיק זאת, הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק לפתוח מוקדי טיפול או שירות במקומות מסוים.
- 2.4.5 יודגש כי תנאי להפעלת מרכז טיפול לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה הנו אישור המזמין כי המרכז עומד בדרישות ההסכם והמפרט שנחתם עם הספק.
- לעניין זה יובהר כי הספק רשאי בכל עת להציג למזמין מקום טיפול שלא נכלל בהצעתו למכרז ולבקש לאשרו כמרכז טיפול לצורך ההסכם. המזמין יהיה רשאי לדחות את הבקשה, לאשרה, לאשרה באופן חלקי, לקבוע תנאים, לקצוב זמן, או לקבוע כל קביעה רלוונטית אחרת, ולספק לא תהיה כל טענה בנושא.

## 2.5 תהליך קבלת מטופל חדש

- 2.5.1 מבקש המעוניין לקבל טיפול נפשי יפנה, בעצמו לספק. באחריות הספק לוודא כי המבקש זכאי לקבלת טיפול נפשי ואינו מטופל על ידי ספק אחר, מול הממונה או מי מטעמו שיוגדר לכך.

- 2.5.2 הספק מתחייב להתחיל את מתן הטיפול הנפשי הנדרש תוך זמן סביר ולכל המאוחר עד 14 יום לאחר פניית המבקש ו/או פניית המזמין לספק, בעניינו של מטופל. על הספק לבצע ראיון אבחוני בתוך חודש מתחילת הטיפול, לכל המאוחר.
- 2.5.3 ככל שהפנייה הראשונית נעשית באמצעות הספק, הרי שבאחריות הספק לברר כי המטופל הינו אכן ניצול שואה שמוכר על ידי הרשות כזכאי פוטנציאלי לטיפול נפשי, והכל בהתאם להנחיית הרשות לעניין זה.
- 2.5.4 הריאיון האבחוני יתבצע ע"י מנהל מקצועי בלבד. הניצול יחתום בנוכחות המטפל על הסכמה מדעת לקבלת טיפול נפשי בהתאם לסעיפים 13-14 לחוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996. מבלי לפגוע בדרישות חוק זה, הסכמת המטופל תתועד על גבי טופס המאשר התקיימות פגישת האבחון, וכן על טופס הסכמה מדעת וויתור סודיות, וכן חתימת המטפל, בנוסח שיוכן על ידי המזמין או יאושר על ידו.
- 2.5.5 פגישת ראיון אבחוני תארך לפחות 60 דקות.
- 2.5.6 ככלל, הריאיון האבחוני יתבצע במרכז הטיפול. במידה שמצב בריאותו של המבקש את השירות אינו מאפשר לו להגיע אל הספק, הרי שהריאיון האבחוני יתבצע בהתאם להנחיית המנהל המקצועי במקום מגוריו.
- 2.5.7 המנהל המקצועי יקיים ישיבת צוות לצורך קבלת החלטה (לאחר הריאיון האבחוני שביצע) לגבי קליטת המטופל למרכז וגיבוש תכנית הטיפול. בישיבה ישתתפו לפחות 3 מטפלים והיא תארך לפחות 30 דקות. הישיבה תתועד בתיק הרפואי באמצעות המערכת הממוחשבת (מסוג CRM).
- 2.5.8 ככל שהספק סבור, בכל שלב שהוא, כי יש מקום לבחון אבחון וטיפול פסיכיאטרי יוכל הספק באישור המנהל המקצועי, לקיים ללא צורך באישור הממונה עד למפגש אחד ברבעון.
- 2.5.9 טיפול השלכתי- באמצעות אומנות או באמצעות בע"ח, יאושר במקרה שבו אין בטיפולים הפסיכולוגיים האחרים תועלת עבורם, כגון אם מתקשים בתפקוד קוגניטיבי, בדיבור, וכו'.
- 2.5.10 טיפול קבוצתי יאושר לאחר שתינתן התייחסות מפורטת לאופי הקבוצה הנדרש מבחינה טיפולית, המטרות הטיפוליות המסוימות של הקבוצה, המכנה המקצועי הטיפולי המשותף לכל חברי הקבוצה, ומידת התאמתו של המועמד לטיפול בקבוצה, לפי קריטריונים אלה.
- 2.5.11 במסגרת דיון, שמקיים הספק לאחר ראיון אבחוני או לפני המשך טיפול, יתייחס הספק לאפשרות להפנות את הזכאי למענה תומך חברתי וקהילתי (כגון הפגת בדידות) וזאת במקום טיפול נפשי. הספק מתבקש ליתן התייחסותו לכך בפירוט.
- 2.5.12 הספק יתעד את הריאיון האבחוני חתום על-ידי המטפל המראיין, סיכום הדיון חתום על-ידי שלושת המטפלים, וההמלצות בצירוף סיכום מצב בריאות מפורט מטעם רופא משפחה, ובצירוף טופס הסכמה מדעת וויתור סודיות האמור לעיל, כל זאת לצורך בקרת הממונה והנפקת מסמכים אלו בהתאם לבקשת הממונה ככל שיידרש לכך. יצוין כי משך תקופת הטיפול שתיכלל בהמלצות תהיה מוגבלת בזמן, ובכל אופן לא תעלה על שנה אחת.
- בהתאם לבקשת הממונה, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, תועבר לרשות הערכה עדכנית מרופא גריאטר או מרופא פסיכיאטר. העברת מסמך זה תיעשה בתוך 30 ימים לכל היותר ממועד הדרישה.
- 2.5.13 הרשות שומרת על זכותה לבצע את הריאיון האבחוני, לרבות הדיון לאחר הריאיון האבחוני ובניית תכנית טיפול, שלא באמצעות הספק ו/או הגורם שצפוי ליתן את הטיפול, וכן על זכותה שלא לתת את הטיפול הנפשי באמצעות הספק שביצע את הריאיון האבחוני. בכלל האמור - על ידי זוכה אחר ו/או על ידי הרשות בעצמה ו/או מי מטעמה ו/או על ידי כל גורם אחר שייראה לה לנכון, והספק לא יהיה מורשה לבצע ראיון אבחוני ו/או לתת

טיפול נפשי, לפי העניין, בשם או עבור הרשות.

במקרה כאמור הטיפול שיינתן על ידי הספק יהיה לפי הנחיות הרשות או מי מטעמה, בקשר לתכנית הטיפול וכל נושא אחר. למותר לציין לעניין זה כי הרשות תהיה רשאית לקבל ו/או להעביר כל מסמך רלוונטי, לרבות מסמכים שהכין הספק בקשר עם מטופל מסוים, לכל גורם שהוא.

2.5.14 אישור על מתן טיפול נפשי כאמור, וכל תנאי הקבוע בו, יהיה בהתאם לשיקול הדעת של המנהל המקצועי.

2.5.15 הרשות לא תממן טיפולים אלא בהתאם למפורט לעיל ובכלל זאת גם לגבי אופן תחילת טיפול למטופל חדש או לגבי אופן אישור הביצוע בפועל של טיפול.

2.5.16 הרשות רשאית לבצע ביקורת אצל הספק בכל עת, בכל היקף, תדירות ובכל צורה שתמצא לנכון, לרבות ביקורת ללא תאום מראש, בכל נושא שהוא, ולרבות לעניין טיב השירותים, הדיווחים שמועברים למזמין וכיו"ב.

2.5.17 מובהר כי הרשות רשאית לפנות למטפלים באופן ישיר, ללא יידוע מראש של הספק, לכל צורך רלוונטי שהוא, לרבות לעניין מתן הנחיות מקצועיות ו/או פיקוח או בקרה, וכיו"ב. במידת האפשר הרשות תעדכן את הספק אם ניתנו הנחיות מקצועיות למטפלים.

2.5.18 כמו כן, הרשות שומרת על זכותה לשנות את ההליך לקבלת מטופל חדש, בהתאם לצורך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.5.19 למפרט זה מצורפים כנספחים מספר תבניות שעל בסיסם יוכנו דוחות שונים הנוגעים לטיפול. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מיתר הוראות המפרט, לממונה נתונה הזכות לשנות את התבניות בכל עת ו/או לקבוע תבניות אחרות ו/או נוספות שעל פיהן יוגש כל מסמך או דו"ח שעל הספק להגיש לאישור, לרבות תבנית לדו"ח ראיון אבחוני, לדו"ח הערכה פסיכולוגית/ פסיכיאטרית, ועוד. זאת, הן לצורך תחילת הטיפול והן לצורך המשכו.

2.5.20 ככל שהספק יבקש לבצע פעולות יזומות של מיצוי זכויות ופרסום זכותם של הניצולים לקבל טיפול, הדבר צריך להיעשות בתיאום מראש, ורק לאחר קבלת אישורה בכתב של הרשות לכל פעולה ולכל פרסום, מכל סוג שהוא, תוך ציון מפורש כי הפעילות ממומנת או מתקצבת על ידי הרשות.

2.5.21 המזמין יהיה רשאי, בכל עת, לשנות ו/או ליתן הנחיות בקשר לכל נושא מקצועי, ובפרט לעניין אופן הגישה לניצולים, מתי ניתן או לא ניתן לבצע ראיון אבחוני, הנחיות לעניין מתן או אי מתן טיפול וכן לקבוע ו/או לשנות פרקי זמן לפעולה ו/או מועדים, לרבות אלה שצוינו במפרט או בהסכם, וכל קביעה רלוונטית מקצועית אחרת.

## **2.6 מתן השירות בפועל**

2.6.1 הספק ייתן את השירות לזכאים לפי הנחיות המנהל המקצועי, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.6.2 אולם, מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.6.1, הממונה רשאי ליתן כל הנחייה ולקבוע כל תנאי הנוגע לטיפול, לרבות סוג הטיפול, מיקומו, תדירותו, חיוב בדוחות תקופתיים, או לעניין מסוים, לשנות ולהתאים נהלים ושיטות עבודה ועוד.

2.6.3 ככל שבמכרז יזכו מספר זוכים, הרשות אינה מתחייבת לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ומתן השירות באמצעות הספק יהיה בהתאם לשיקולים מקצועיים של הרשות, צרכי הניצולים, מקום מגוריהם, אזור גיאוגרפי, העדפת הניצולים, וצרכי הרשות - הכול בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של הרשות, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין.

2.6.4 בסיום כל פגישת טיפול נפשי המטופל או האפוטרופוס יחתום באמצעות טופס ייעודי על

קבלת הטיפול. אין להחיתם את הטופס מראש או לאחר זמן, אלא הטופס ייחתם מיד בסיום כל פגישת טיפול כאמור. למותר לציין כי המזמין רשאי בכל עת לפנות למטופל ולוודא כי הטיפול ניתן במועד שצוין, לבדוק את שביעות רצונו מהטיפול, ובשל כל צורך אחר שהוא. יצוין כי הרשות שומרת על זכותה לדרוש מהספק כי החתימות יבוצעו באמצעות אפליקציה ייעודית לנושא כהגדרתה לעיל, ובמקרה כזה בכל מקום שבו צוין בסעיף זה "טופס" יראו כאילו נכתב "אפליקציה".

2.6.5 הרשות או הממונה או מי מטעמו, רשאים בכל עת, לדרוש מהספק כל מסמך שהוא, ובכלל זה אישורים רפואיים, סיכומי טיפול, הערכות מטפלים, סיכומי אשפוז, הערכות רופאים או מומחים, נתונים, הבהרות, נימוקים נוספים, מסמכים, סיכומי בדיקות, אישורים נוספים, אבחונים נוספים וכיו"ב, והכול בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הרשות או של הממונה.

2.6.6 הספק, והוא בלבד, יישא באחריות כלפי המטופל מבחינה מקצועית.

2.6.7 הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או נציג הרשות ו/או עם הממונה ו/או עם מי מטעמו, לרבות ביישום החלטותיהם או הנחיותיהם ובכל היבט רלוונטי שהוא.

## 2.7 הדרכות

2.7.1 על הספק לקיים הדרכות מקצועיות תקופתיות לצוות המטפלים באופן הבא:

א. הדרכה פרטנית לכל מטפל אחת לשבועיים.

ב. הדרכה קבוצתית לכלל צוות המטפלים שבמרכז הטיפול אחת לחודש.

2.7.2 יובהר כי הספק יישא בעלות ההדרכות המקצועיות.

2.7.3 הזוכה מתחייב להעמיד לרשות הניצולים, בהתאם להנחיית הממונה או מי מטעמו, שיטות טיפול חדשות ומתקדמות במקום שיטות טיפול קודמות.

2.7.4 חובת ההדרכה, כאמור לעיל, חלה גם לעניין מטפלים שאינם שכירים.

## פרק 3: היבטי כח האדם

### 3.1 כללי

3.1.1 לצורך מתן השירות הנדרש, הספק יעסיק אך ורק תושבי ישראל, תוך איתור, גיוס והצבת כח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

3.1.2 כמפורט בהסכם ובמפרט זה, הספק יעסיק מטפלים לצורך מתן השירותים. 40% לפחות מצוות המטפלים של הספק, ולא פחות מ-20 מטפלים, יהיו שכירים כהגדרתם לעיל.

3.1.3 עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי הרשות ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של הרשות ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של הרשות ו/או לחתום על מסמכים בשם הרשות ו/או בלוגו של הרשות ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי הרשות. לפיכך, על הספק לספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

3.1.4 הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק, בכל עת, הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע למתן השירותים שהוא מכרז זה, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, ולדאוג למחליף מתאים, תוך ביצוע הכשרה מסודרת. יובהר בזאת כי הרשות לא חייבת לנמק דרישתה זו, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

3.1.5 הספק יעסיק עובדים לשם מתן השירות ויהיה אחראי על קליטתם והעסקתם.

3.1.6 הספק מתחייב, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא המכרז, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, וצווי הרחבה (העכשוויים והעתידיים) וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כן מוסכם בין הצדדים כי לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.

### **3.2 צוות ההנהלה המקצועי במרכז הטיפול**

3.2.1 כל זוכה יעמיד מנהל מקצועי מטעמו שיהיה האחראי על כלל הטיפולים המתבצעים על-ידי הספק.

3.2.2 כל מרכז טיפול יכלול לכל הפחות צוות הנהלה מקצועי, כדלהלן :

1. פסיכולוג קליני אחראי או פסיכותרפיסט אחראי- הגורם המקצועי האחראי על כלל הטיפולים הפסיכולוגיים המתבצעים במרכז הטיפול.

2. מדריך מוסמך למתן הדרכה בפסיכותרפיה- פסיכולוג קליני האחראי על ביצוע הדרכות לצוות המטפלים.

3. רכז אדמיניסטרטיבי- אחראי על ניהול השוטף של מרכז הטיפול ומהווה חוליה מקשרת בין המטופל למטפל.

3.2.3 על אנשי צוות ההנהלה לעמוד לכל הפחות בדרישות המקצועיות המתאימות המפורטות להלן בסעיף צוות המטפלים במקצוע הרלוונטי אליהם, ככל שישנן (למשל : פסיכולוג קליני אחראי יעמוד גם בדרישות המפורטות להלן לגבי פסיכולוג קליני מומחה, וכיו"ב).

3.2.4 כל אנשי צוות ההנהלה יהיו שכירים.

3.2.5 צוות ההנהלה יורכב על ידי שלושה בעלי תפקידים שונים בכל זמן נתון. כל אחד מאנשי צוות ההנהלה האמורים לא יוכל לאיש יותר מתפקיד אחד בצוות ההנהלה.

### **3.3 צוות המטפלים במרכז הטיפול**

על הספק להעסיק מטעמו, בכל מרכז טיפול, אנשי מקצוע בעלי הכשרה (שיכולים להיות גם מקרב צוות ההנהלה), בעלי ניסיון והתמחות כפי שמפורט להלן :

#### **3.3.1 פסיכיאטר מומחה :**

א. פסיכיאטר כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן טיפול פסיכיאטרי למבוגרים.

ג. בעל המלצות במתן שירות איכותי.

#### **3.3.2 פסיכולוג קליני מומחה :**

א. פסיכולוג קליני כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן טיפול נפשי, כולל טיפול בפוסט-טראומה ומגוון רחב של שיטות וסוגי טיפול פסיכולוגיים.

ג. בעל המלצות במתן שירות איכותי.

### 3.3.3 פסיכותרפיסט:

א. פסיכותרפיסט כהגדרתו לעיל, יתרון לבוגר המגמה הקלינית.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כפסיכותרפיסט, עדיפות למטפל פסיכותרפיסט בקרב אוכלוסייה גריאטרית.

ג. בעל המלצות במתן שירות איכותי.

### 3.3.4 מטפל בטיפול השלכתי:

א. מטפל באמצעות בע"ח/באומנות כהגדרתו לעיל.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כמטפל באמצעות בע"ח/אומנות.

ג. בעל המלצות במתן שירות איכותי.

### 3.3.5 מטפל בטיפול זוגי או קבוצתי או משפחתי:

א. פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט העוסק בטיפולים מסוג טיפול זוגי או טיפול קבוצתי או טיפול משפחתי, נדרש כי יעמדו בכל התנאים אשר רלוונטיים להכשרתם כהגדרתם לעיל. הטיפול יכול להינתן גם ע"י בעל הסמכה מוכרת ע"י האגודה הישראלית לטיפול זוגי/משפחתי.

ב. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כמטפל זוגי, קבוצתי או משפחתי.

ג. בעל המלצות במתן שירות איכותי.

3.3.6 יובהר כי על הספק להעסיק אנשי מקצוע מכלל התחומים המפורטים לעיל.

3.3.7 עוד יובהר, כי ככל שהספק יעסיק מטפלים בעלי ניסיון גבוה מהמינימום הנדרש כאמור לעיל (3 שנות ניסיון), הרי שהדבר יקבל ביטוי מבחינת התמורה שתשולם (לעניין זה ראה טבלת תמורה בסעיף 12.3 לפרק ד').

3.3.8 הרשות שומרת על זכותה לדרוש כי בנוסף לנותני השירות כאמור, יעסיק הספק עובד/ים נוספים, ככל שיעלה הצורך. לרבות בשים לב להיקפי העבודה ולמספר הניצולים הזקוקים לשירות, והכל לפי הנחיותיה ודרישותיה של הרשות.

## 3.4 שליטה בשפות

הספק יידרש להעסיק מטעמו גם אנשי מקצוע דוברי השפה הרוסית אליהם יופנו ניצולי שואה אשר אינם דוברים את השפה העברית ו/או שיבקשו לפנות לנותן שירות דובר רוסית, בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות.

## פרק 4: תיעוד, פיקוח, מערכת ניהול נוכחות, דיווח ובקרה

### 4.1 תיעוד

4.1.1 תהליך הטיפול שיבוצע על ידי הספק, החל משלב קבלת פרטי ניצולי השואה מהרשות ועד שלב מסירת חוות הדעת הסופית לרשות לרבות הטיפולים שניתנו- יתועד בזמן אמת על ידי

## הספק במערכת הממוחשבת (CRM).

- 4.1.2 הספק ינהל רשומות אישיות וחסויות לכל מטופל. בתום כל טיפול, ירשם בתיק הרפואי הממוחשב מועד הפגישה, מקום הפגישה, תוכן הפגישה ומצב המטופל.
- 4.1.3 יובהר כי בסמכות הרשות לדרוש מהספק ולקבל כל רשומה וכל תיעוד אשר יבוצע על ידי הספק בעניין התקשרות זו, מכל סוג שהוא, ובכל עת.

## 4.2 פיקוח

- 4.2.1 נציגי המזמין יהיו רשאים לבקר במרכזי הטיפול, להתרשם מהם ולהעביר הערותיהם לנציגי הספק, לרבות ללא הודעה מראש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במכרז או בהוראות ההסכם, המזמין יהיה רשאי לבצע סקרים בנוגע למתן השירות אם בעצמו ואם באמצעות מי מטעמו.
- 4.2.2 נציגי המזמין יהיו רשאים לעיין בכל מסמך או דוח או רשומות ממוחשבות בתחום מתן השירותים.
- 4.2.3 המזמין ונציגיו, רשאים לדרוש, בכל עת, לפי הצורך והעניין, הפסקת עבודתו של כל עובד של הספק ו/או ביצוע פעולות שונות הנוגעות לכל תחום שהוא בתחום השירותים ו/או כל דרישה רלוונטית אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2.4 יובהר כי פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למלא את כל תנאי המכרז וההסכם שייחתם עמו, במקצועיות וברמה הנדרשת.

## 4.3 מערכת ניהול נוכחות באמצעות אפליקציה

- 4.3.1 כפי שצוין במכרז ובמפרט, הרשות תדרוש מהספק כי המטפלים יידרשו לדווח על אופן הטיפול בין אם במרכזי הטיפול ובין אם בבית המטופל, לרבות טיפול הניתן מרחוק באופן מקוון, באמצעות אפליקציית שירות נוכחות סלולארי המסופקת על ידי ספק אשר זכה במכרז מרכזי של החשב הכללי. בהתאם להוראת תכ"ס מס' 16.7.1.7 "שירות נוכחות סלולארי" הספק נכון למועד פרסום המכרז הנו חברת ok2go. עם זאת בסמכות הרשות ו/או החשב הכללי להחליט על ספק אחר שיספק לרשות את שירותי האפליקציה.
- 4.3.2 הזוכה יזין באפליקציה את נתוני המטפלים בתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם.
- 4.3.3 שעות מתן הטיפול שיבוצעו על ידי המטפלים יתועדו במערכת ניהול נוכחות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של המטפלים. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד.
- 4.3.4 יצוין כי נכון למועד פרסום המכרז המערכת נמצאת בתהליך הקמה, ועשויים לחול בה שינויים ופיתוחים נוספים בהתאם לצרכי השירות והרשות, לאורך תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לשנות את מערכת ניהול נוכחות ואת אופן הדיווח בה בכל עת, לרבות ביחס לאמור להלן במכרז זה.
- 4.3.5 המערכת מורכבת משני סוגי כרטיסים: כרטיס מטפל: בו יוזנו פרטי המטפל, וכרטיס מטופל: בו יוזנו פרטי המטופל.
- 4.3.6 לכל מטופל יוגדרו הכתובות בהם יתבצע הטיפול, ועד לשתי כתובות למטופל.
- 4.3.7 המערכת תנטר את מקום חתימת הנוכחות (להלן: פוליון), ותפעל באחד משני האופנים:

א. המערכת לא תאפשר החתמת נוכחות מחוץ לפוליון.

- ב. המערכת תאפשר החתמת נוכחות מחוץ לפוליון, תוך שמירת המידע אודות מיקום ההחתמה.
- 4.3.8 הרשות שומרת על זכותה לבחור באיזה מאופני הפעולה המנויים לעיל.
- 4.3.9 החתמת הנוכחות באמצעות הטלפון הסלולארי תתבצע בשתי דרכים :
- א. החתמה באמצעות אפליקציית נוכחות המתאימה עבור בעלי טלפון חכם.
- ב. החתמה באמצעות חיוג מטלפונים (ללא אפליקציה).
- 4.3.10 בחצי שנה הראשונה מחתימת החוזה, ניתן יהיה להחתיים את שעת הנוכחות בכל מקום, אך יתבצע מעקב אחר החתמות נוכחות שלא התבצעו בכתובות שהוגדרו לליווי. בתום חצי השנה מחתימת החוזה, ובמהלך ההתקשרות, בהתראה של 3 חודשים, הרשות תהא רשאית להגדיר כללים חדשים לאופן החתמת הנוכחות ובכלל זה, חסימת האפשרות לדיווח מחוץ לתחום שהוגדר.
- 4.3.11 במקרים בהם המטפל ביצע טיפול ולא חתם במערכת בעת הכניסה והיציאה, המטפל יוכל להזין את שעות העבודה ידנית טרם סגירת החודש.
- 4.3.12 במקרים בהם המטפל ביצע טיפול ולא חתם ולא דיווח ידנית טרם סגירת החודש, נדרש דיווח רטרואקטיבי, הדיווח יוגש לרשות באמצעות מערכת ניהול נוכחות על ידי גורם מוסמך בספק בצורה מרוכזת. תשלום רטרואקטיבי מותנה באישור של הרשות.
- 4.3.13 במקרים בהם מעל 10% מהשעות החודשיות של מטפל הוזנו ידנית, לא יינתן תשלום בגין חריגה זו, ועל הספק לערוך בירור פנימי ולקיים תיעוד מסודר.
- 4.3.14 במקרים בהם דווח אודות טיפול קבוצתי אשר השתתפו בו פחות מ-5 מטופלים, יינתן תשלום בגין הטיפול, ובלבד שלא יעלה על דיווח אחד כאמור בחודש ועד 6 פעמים בשנה. ככל שידווח אודות טיפול קבוצתי שלא השתתפו בו לפחות 5 מטופלים, לא יינתן תשלום בגין חריגה זו, ועל הספק לערוך בירור פנימי ולקיים תיעוד מסודר.
- 4.3.15 הרשות תהא רשאית, בהתראה של 45 יום, לשנות או לעדכן את הכללים במקרים שפורטו לעיל ו/או במקרים נוספים שיתעוררו בנושא שבפרק זה, להסדרת אופן ההתנהלות במקרים אלו בעתיד ואופן התשלום לספק במקרים כאמור.
- 4.3.16 בסוף כל חודש יאושרו דוחות הנוכחות על ידי נציג הספק.
- 4.3.17 יובהר כי התשלום יבוצע בהתאם לשעות הטיפול בפועל שדווחו.

#### **4.4 דיווח ובקרה**

- 4.4.1 המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהספק לספק את מלוא המידע הנמצא בתיקים הרפואיים של המטופלים, ובכלל זה: תיעוד מצבים רפואיים משמעותיים (כגון: אשפוז פסיכיאטרי או שינוי טיפול תרופתי), דרכי וסוגי הטיפול הניתן להם, אבחון רפואי בגין דגלים אדומים (כגון: דיכאון, מחשבות אובדניות ודמנציה מתפתחת). או כל מידע ע"פ דרישת המזמין.
- 4.4.2 הספק נדרש להעביר לידי הממונה ברשות או מי מטעמו, בכל דרך שתקבע הרשות, דוח חודשי כללי על הטיפולים הנפשיים שבוצעו בחודש נשוא הדוח, וכן דוח טיפולים נפשיים שצפויים להינתן בחודש שלאחר מכן. הדוח יכלול שמות של מטופלים, מספרי ת.ז., סוג טיפול שניתן למטופל, שם של המטפל, מיקום הטיפול, ותאריכים.
- 4.4.3 ככל שהרשות תבחר שלא ייעשה שימוש באפליקציית שירות נוכחות סלולארי, אזי הספק

יידרש להעביר מדי חודש הפניות אודות כלל הטיפולים שניתנו במהלך אותו החודש, כשהן חתומות הן על ידי המטפל והן על ידי המטופל. יודגש כי לא תשולם תמורה ביחס להפניה שלא תהיה חתומה כאמור.

- 4.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית להעביר לספק הפניה פרטנית ביחס לטיפולים הנפשיים שיינתנו באותו החודש ביחס למטופל ספציפי.
- 4.4.5 הספק יעביר לרשות אחת לשנה, במועד אשר תקבע הרשות, דוח מסכם הכולל נתונים מסכמים, לרבות: רשימה של כלל ניצולי השואה אשר הופנו לביצוע פגישות טיפול, זמן ההמתנה לטיפול וכל נתון נוסף או אחר שיידרש ע"י הרשות.
- 4.4.6 הדוחות כאמור יהיו חתומים על-ידי המנהל המקצועי.
- 4.4.7 בנוסף, הרשות שומרת על זכותה לדרוש מהספק, מעת לעת, דוחות ספציפיים שונים, הכוללים כל נתון רלוונטי שהוא, הדרוש לה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4.8 על הספק לנהל באופן ממוחשב מערכת בקרה ודיווח למעקב אחר ביצוע השירותים, אשר תכלול בין היתר: פרטי המטופלים, פרטי המטפלים, דיווח כמותי לפי התפלגות, סוגי טיפולים בכתך גיל/מין, דיווח כמותי לפי מרכזי טיפול ומטפלים, ביצוע משוב של מטופלים על השירות הניתן, וכיו"ב.
- 4.4.9 יובהר כי המזמין רשאי לבצע בקרה על פעולת המטפלים בכל דרך שימצא לנכון לרבות סקרי שביעות רצון מהטיפולים, ביקורת במרכזי הטיפול ועוד, לרבות כמפורט להלן.

#### 4.5 בקרה מקצועית - כללי

##### עקרונות כלליים:

- 4.5.1 הרשות לזכויות ניצולי השואה תערוך בקרה מקצועית ובקרה תפעולית על פעולת הזוכה, בכל אופן שתמצא לנכון, ובכלל זה שומרת על זכותה לנקוט באיזו מן הפעולות הבאות:
- 4.5.2 לבצע בקרה עיתית או בקרה "בזמן אמת", לפי שיקול דעתה.
- 4.5.3 לקבל מידי הזוכה את התיקים הרפואיים שתבקש לצורך בקרה, או שתבדוק את הרישום בתיק הדיגיטלי, במערכות של הזוכה.
- 4.5.4 לערוך בקרה לכל תיקי הניצולים המטופלים או לחלקם ולבדוק את כל תכולת התיק או את חלקו.
- 4.5.5 הבקרה, ככל שתתבצע, תיערך להיבטים קליניים (לדוגמא, אופן ביצוע האבחנה הרפואית, תיעוד הממצאים השונים, תהליך הטיפול ותיעודו, דיונים קליניים וכו') ואפשר שתערוך להיבטים תפעוליים (לדוגמא, כולל פרטי המטופל, פרטי המטפל, סוג הטיפול, מועד הטיפול, מקום הטיפול ומשכו).
- 4.5.6 על הספק לוודא כי כל מטופל חתום על טופס ויתור סודיות רפואית כלפי הרופא הראשי של הרשות ומי מטעמו, על מנת לאפשר את קיום הבקרה הקלינית.
- 4.5.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הבקרה תכלול את כל סוגי הטיפול השונים ובין היתר את הנושאים הבאים:
- 4.5.7.1 איכות השירות (זמינות הטיפולים השונים, מספר הטיפולים לניצול, עמידה במשכי הזמן המוגדרים לטיפול וכו').
- 4.5.7.2 איכות הטיפול (הכשרת המטפלים, התאמת הטיפול לניצול, שיקול הדעת הקליני בבחירת הטיפול, איכות ביצוע הטיפול, הרישום הרפואי וכו').

- 4.5.7.3 שביעות הרצון של המטופלים.
- 4.5.8 הרשות שומרת על זכותה לערוך בקורות פיזיות במתקני הספק או הפועלים מטעמו.
- 4.5.9 הבקרה לטיפול הקליני, תיעשה על ידי הרופא הראשי של הרשות או בקר בעל הכשרה מתאימה מטעמו (למשל רופא או מטפל מוסמך) (להלן – בקרי הרשות).
- 4.5.10 לצורך בקרה כאמור, ייתכן שהספק יידרש, בין היתר:
- 4.5.10.1 להציג באופן שוטף את תכניות ההכשרה למטופלים.
- 4.5.10.2 להציג באופן שוטף את תעודות ההכשרה וההסמכה של המטפלים.
- 4.5.10.3 לאשר גישה מרחוק לבקרי הרשות לתיקים הרפואיים של המטופלים, לצורך ביצוע בקרת איכות לטיפול.
- 4.5.10.4 לחילופין, לספק לפי דרישה תדפיסי PDF הכוללים את כל התיק הרפואי.
- 4.5.10.5 בנוסף, הספק יידרש לספק באופן עיתי דוחות ביצוע ופרטים לגבי הטיפולים שניתנו באופן תקופתי, ככל שהרשות תדרוש זאת.
- 4.5.10.6 לאפשר הצטרפות של בקר הרשות כצופה לטיפול קבוצתי, בכפוף להסכמת כל המטופלים בקבוצה.
- 4.6 בקרה מקצועית ב"מקביל" (off-line):**
- 4.6.1 בהתאם לדרישת הרשות, הזוכה יעביר לבקרה תיקים רפואיים מלאים, הכוללים את כל פרטי האבחון והטיפול, בכלל המפגשים והדיונים. במקרה זה התיקים יועברו לרשות במתכונת דיגיטלית (לדוגמא, בפורמט PDF דרך ה"כספת").
- 4.6.2 הבקרה תתבצע באופן שוטף במקביל לתהליכי הטיפול ובהתאם לדרישת הרשות (למשל, לפי מספרי זהות ניצולים כפי שתקבע הרשות מדי חודש, או בהתאם לפרמטרים אחרים שתקבע הרשות, למשל לפי פילוח גיאוגרפי, לפי מטופלים, לפי מטפלים, לפי סוג הטיפול וכו').
- 4.6.3 לחילופין, הרשות תקבל גישה ישירה לתיק הממוחשב המנוהל על ידי הזוכה. במקרה זה, הגישה לצורך בקרה לתיק הממוחשב תעשה מתוך חצרות הזוכה או באמצעות הרשאות לגישה מרחוק, בהתאם להחלטת הרשות.
- 4.6.4 בנוסף, הרשות תהא רשאית לדרוש בקרה עיתית של תיקים (למשל אחת לשנה, אחת לרבעון), או שתדרוש בקרת תיקים לפי פרמטרים פרטניים (למשל לפי מספרי זהות, לפי מקום מגורים, לפי סוג הטיפול שניתן וכו') ואפשר שתערוך בקרה לתיקים ספציפיים, לפי שיקול דעתה (למשל בהתאם למטופל או בהתאם למטפל או סניף מטפל, או סוג טיפול וכו').
- 4.6.5 הבקרה תעשה בהתאם לפורמט בקרה שיופץ על ידי הרשות מבעוד מועד.
- 4.6.6 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש לבצע בקרה בזמן אמת (On-line), למשל לצורך אישור טיפולים מסוימים.
- 4.7 בקרה "טורית" (on-line)**
- 4.7.1 הרשות שומרת לעצמה זכות לערוך בקרה "טורית", בזמן אמת, למשל על ידי דרישה לאישור מוקדם של כמות טיפולים חריגה, או דרישה לאישור מוקדם של סוג טיפול מסוים.
- 4.7.2 כמו כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט החלטות קליניות טיפוליות הגוברות על החלטות הזוכה (overruling), לדוגמא לגבי סוג הטיפול, היקפו ומשכו וכן לגבי העברת המטופל למטפל שונה או לזוכה אחר.

|            |                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>4.8</b> | <b><u>שיטת הבקרה</u></b>                                                                                                                                                                                       |  |
| 4.8.1      | התיקים ייבחרו בצורה אקראית (למשל לפי רשימת מספרי תעודות זהות שיועברו לזוכה) או בהתאם לפרמטרים שייקבעו על ידי הרשות (למשל כמות טיפולים, גיל הניצול, סוג הטיפול, זהות המטפל), או בכל אופן אחר שתמצא הרשות לנכון. |  |
| 4.8.2      | התיקים יועברו לרשות במלואם, ללא כל סינון מוקדם של הנתונים הרפואיים.                                                                                                                                            |  |
| 4.8.3      | התיקים יועברו לרשות באופן דיגיטלי (בפורמט PDF) או באופן "קשיח" (במידה וכך תדרוש הרשות), למקום שיקבע על ידי הרשות ובהתאם לכללי ביטחון המידע שתקבע הרשות.                                                        |  |
| 4.8.4      | אפשר שהבקרה תבוצע "מרחוק" בגישה ישירה לתוך המערכת הממוחשבת של הזוכה.                                                                                                                                           |  |
| 4.8.5      | הרשות תקבע את מספר התיקים שיועברו בכל פעם לבדיקתה, או שתקבע כמות חודשית קבועה.                                                                                                                                 |  |
| 4.8.6      | אפשר שייבדקו הנושאים הבאים, או נושאים אחרים כפי שתקבע הרשות :                                                                                                                                                  |  |
| 4.8.6.1    | קיום תיעוד הפרטים המזהים של הניצול (למשל שם, מספר תעודת זהות, כתובת, מספר טלפון, קרובים אליהם ניתן לפנות ודרכי התקשורת אליהם).                                                                                 |  |
| 4.8.6.2    | במידה וקיים אפוטרופוס, האישור לאפוטרופוסות ודרכי התקשורת אליו.                                                                                                                                                 |  |
| 4.8.6.3    | פרטים רלוונטיים לגבי הנרדפות (מקום הלידה, סוג ומקום הנרדפות, הגדרות הנרדפות ברשות - למשל "המעגל", "יוצא מחנות וגטאות", "חיים בסתר", "לוחם בנאצים" וכו').                                                       |  |
| 4.8.6.4    | פרטים רפואיים רלוונטיים (כולל מחלות רקע, טיפול תרופתי) בדגש על הרקע הרפואי הפסיכיאטרי.                                                                                                                         |  |
| 4.8.6.5    | איבחון מסודר, הכולל את סיפור העבר בשואה וכן אירועים משפיעים אחרים (למשל, מצב משפחתי, מערכת יחסים עם הילדים).                                                                                                   |  |
| 4.8.6.6    | תיעוד דיון ועדת איבחון וקביעת תכנית טיפול מתאימה.                                                                                                                                                              |  |
| 4.8.6.7    | תיעוד כל מפגש (פרטני או קבוצתי) הכולל תאריך וסיכום רפואי לכל מפגש.                                                                                                                                             |  |
| 4.8.6.8    | תיעוד אירועי בריאות משמעותיים, יעוץ או אשפוז פסיכיאטרי, שינוי טיפול תרופתי.                                                                                                                                    |  |
| 4.8.6.9    | ככל שקיימת דמנציה - מצב הדמנציה ובמידת הצורך גם הערכה מקובלת לדמנציה (MMSE, MoCA או טסטים אחרים).                                                                                                              |  |
| 4.8.6.10   | קיום "דגלים אדומים", כגון דיכאון חדש, מחשבות אובדניות, דמנציה דוהרת.                                                                                                                                           |  |
| 4.8.6.11   | נושאים אחרים, לפי שיקול דעת הרשות.                                                                                                                                                                             |  |
| 4.8.7      | הרשות תערוך, בהתאם לשיקול דעתה, בקורות נוספות (למשל בעזרת דיווח באפליקציה עם זיהוי מקום וזמן) על מקום, משך ותכיפות הטיפול.                                                                                     |  |
| 4.8.8      | כמו כן הרשות עשויה לערוך בדיקות שביעות רצון הניצולים מהטיפול (למשל על ידי פנייה טלפונית למטופלים).                                                                                                             |  |
| <b>4.9</b> | <b><u>תוצאות הבקרה, אכיפה ועיצומים</u></b>                                                                                                                                                                     |  |
| 4.9.1      | הרשות תעביר לזוכה משוב לגבי הבקרה שבוצעה.                                                                                                                                                                      |  |

- 4.9.2 המשוב אפשר שיהיה פרטני, לגבי תיק ספציפי אולם יימסר גם משוב כולל, לפחות אחת לחציון.
- 4.9.3 המשוב התקופתי יכלול דוגמאות פרטניות וציון בקרה כולל (גם בהשוואה בין הזוכים השונים, אם יהיו כאלו).
- 4.9.4 ציון הבקרה יביא בחשבון את סוג הליקויים ומידת חזרתם בתיקים שונים ובבקורות חוזרות וכן, אפשר שיכלול את מידת שביעות הרצון של הניצולים מהשירות.
- 4.9.5 הזוכה יידרש לתקן ליקויים שימצאו בתוך לא יותר משבעה ימי עבודה.
- 4.9.6 כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי תיקון ליקויים כפי שנדרש ובמועד, יוטלו על הזוכה עיצומים כמפורט במכרז בהסכם (סעיף 19.2.6 להסכם) וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות לפי כל דין.

## **פרק 5: תשתיות פיסייות וטכנולוגיות**

### **5.1 מרכז טיפול - כללי**

כל מרכז טיפול יכלול:

- א. חדרי טיפול פרטיים.
- ב. חדר טיפול קבוצתי המתאים לפחות ל-12 מטופלים ומטפל.
- ג. אזור קבלת קהל והמתנת המטופלים.
- ד. שירותים.

### **5.2 מיקום השירות**

- 5.2.1 פגישות הטיפול יתקיימו במרכז הטיפול או בביתו של המטופל או במוסד אחר, במיקום נגיש הן ברכב והן בתחבורה ציבורית, והכול בהתאם להנחיית הממונה.
- 5.2.2 מרכז הטיפול ימוקם באזור מגורים, אזור מסחרי או תעשייה קלה ובתנאי שבסביבה הקיימת אין מפגעים ומטרדים, העלולים לסכן את קהל היעד או לפגוע באיכות השירות.

### **5.3 מבנה**

- 5.3.1 על המבנה לעמוד בדרישות חוק ותקנות התכנון והבנייה, תקנים ישראליים מחייבים, תקנות רשויות כיבוי אש והצלה ודרישות פיקוד העורף באשר למיגון ומקלוט.
- 5.3.2 על מנת לשמור על פרטיות ניצולי השואה וסודיות השירות, פגישות הטיפול יהיו בחדרי טיפול מיועדים בעלי הפרדה ויזואלית ורמה אקוסטית גבוהה.
- 5.3.3 באחריות הספק לדאוג כי במרכז יהיה אזור ישיבה, אשר יכלול מספר מספק של כסאות נוחים, בהתאם לדרישות נגישות, בו ישהו הממתינים לפגישת האבחון והטיפולים הנפשיים.
- 5.3.4 בנוסף לכך, באזור ההמתנה תוצב פינת שתייה.
- 5.3.5 במבנה בו ניתן השירות, קיימת מערכת מיזוג אוויר. במבנה יהיה מצוי תא שירותים לנשים, לגברים ולמתניידים בכיסאות גלגלים. יש לדאוג לתא אחד מכל סוג לפחות.

### **5.4 נגישות**

5.4.1 על המבנה להיות נגיש לבעלי מוגבלות, בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטיים. בהתאם לכך, מרכז הטיפול יהיה ממוקם בקומת קרקע או לחילופין בקומה גבוהה יותר ובתנאי שבבניין פועלת מעלית.

5.4.2 יודגש כי על הספק האחריות כי למרכז הטיפול יוביל שביל גישה לבעלי כסאות גלגלים.

## **5.5 תשתית טכנולוגית**

5.5.1 הספק נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת לניהול תיקים רפואיים (מסוג CRM), בהם יתועדו הפגישות עם המטופלים, ובכלל זה אודות תוכן הפגישה ומצבו של המטופל, כמקובל במערכת הבריאות.

המערכת הממוחשבת תאפשר את הפעולות הבאות -

א. הפקת נתונים והעברתם למערכות המזמין, לפי הצורך. לצורך כך במערכת הממוחשבת ינוהל מאגר המידע.

ב. מעקב אחר ביצוע תכניות הטיפול.

ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח שיידרש ע"י המזמין ברמות של דו"ח תקופתי או דו"ח אירועים מיוחדים.

5.5.2 הספק יעביר למזמין את כל המידע שנצבר במערכת הממוחשבת בכל הנוגע לתחום השירותים בכל עת שיידרש לכך ע"י הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## **5.6 אבטחה**

5.6.1 באחריות הספק לדאוג לאבטחת מרכז הטיפול.

5.6.2 בהתאם לכך, בכניסה לכל מרכז טיפול יוצב מאבטח.

5.6.3 יצוין כי במידה ומרכז הטיפול נמצא בבניין בו ישנם עסקים נוספים ובכניסה לבניין מוצב מאבטח, לא תוטל על הספק החובה בהצבת מאבטח נוסף.

## **5.7 שונות**

### **5.7.1 עזרה ראשונה**

5.7.1.1 על הספק לפעול בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), תשמ"ח-1988, כך שלעניין זה יראו את מרכז הטיפול כמקום עבודה, ואת המטופלים והמבקרים כעובדים, כמשמעותם בתקנות, בכל השינויים המחויבים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מרכז טיפול יהיה מכשיר החייאה (דיפיברילטור).

5.7.1.2 האחריות על הגשת עזרה ראשונה מוטלת על צוות המטפלים הנמצאים במרכז הטיפול.

5.7.1.3 על נותני השירות להשלים קורס עזרה ראשונה מטעם משרד הבריאות, כולל השתלמות ריענון לפחות פעם בשנתיים.

5.7.1.4 בקרה של הציוד הנדרש תבוצע ותתועד אחת לשנה לפחות, ובאופן מיידי לאחר כל שימוש.

## **פרק ד' - הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

הרשות לזכויות ניצולי השואה - משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את 1/2024 אספקת טיפול נפשי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### **4. סודיות**

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.1.1. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.1.2. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.1.3. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.1.4. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.1.5. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל

תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק יידרש לעמוד בהנחיות הממשלה להגנה על המידע, ובכלל זה הנחיות היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב) במערך הדיגיטל הלאומי, או בהנחיות אבטחת מידע של משרד ראש הממשלה, וכן בהנחיות חדשות או עדכונים אשר יצאו מעת לעת ואשר מטרתן להגן על ביטחון המידע ועל החסיון הרפואי של משתמשי המערכת.

5.8. בכל שאלה בנושא ניתן להתייעץ ישירות עם גורמי אבטחת המידע המוסמכים במשרד ראש הממשלה.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## **8. הפרת קניין רוחני**

8.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.1.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.1.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.1.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## **9. טענת הפרה**

9.1.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

9.1.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

9.1.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

9.1.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## **10. קבלני משנה**

10.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

10.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

10.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 11. יחסים בין הצדדים

### 11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

11.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

11.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 12. תמורה

12.1. התמורה תשולם לספק הזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז ועל פי הקבוע בפרק זה בלבד.

12.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

12.3. הספק יהיה זכאי לקבל בגין השרות את התמורה בהתאם למפורט בטבלה להלן:

| מס"ד | סוג טיפול                                       | משך זמן הטיפול | המטפל                         | מינימום שנות ניסיון | תעריף - לא כולל מע"מ (ש"ח) | מקביל לתעריף בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1 |
|------|-------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1    | טיפול פרטני במרכז טיפול כולל טיפול זוגי ומשפחתי | 60 דקות        | פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט | 6 שנים              | 326                        | מטפל 2                             |
|      |                                                 |                |                               | 3 שנים              | 290                        | מטפל 3                             |

|   |                                                 |          |                               |                                            |     |                     |
|---|-------------------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------|-----|---------------------|
| 2 | טיפול פרטני בבית המטופל כולל טיפול זוגי ומשפחתי | 60 דקות  | פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט | 6 שנים                                     | 391 | מטפל 2              |
|   |                                                 |          |                               | 3 שנים                                     | 290 | מטפל 3              |
| 3 | טיפול פרטני מקוון כולל טיפול זוגי ומשפחתי       | 60 דקות  | פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט | 6 שנים                                     | 260 | מטפל 2              |
|   |                                                 |          |                               | 3 שנים                                     | 232 | מטפל 3              |
| 4 | טיפול פסיכולוגי קבוצתי                          | 90 דקות  | פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט | 6 שנים                                     | 614 | מטפל 2              |
|   |                                                 |          |                               | 3 שנים                                     | 522 | מטפל 3              |
| 5 | טיפול פסיכולוגי קבוצתי מקוון                    | 90 דקות  | פסיכולוג קליני או פסיכותרפיסט | 6 שנים                                     | 491 | מטפל 2              |
|   |                                                 |          |                               | 3 שנים                                     | 418 | מטפל 3              |
| 6 | מטפל השלכתי במרכז טיפול                         | 60 דקות  | כל המטפלים                    | מעל 10 שנים (או מעל 7 שנים לבעלי תואר שני) | 317 | יועץ 2              |
|   |                                                 |          |                               | 5 עד 10 שנים                               | 220 | יועץ 3              |
|   |                                                 |          |                               | 3 עד 5 שנים                                | 165 | יועץ 4              |
| 7 | מטפל השלכתי בבית המטופל                         | 60 דקות  | כל המטפלים                    | מעל 10 שנים (או מעל 7 שנים לבעלי תואר שני) | 380 | יועץ 2              |
|   |                                                 |          |                               | 5 עד 10 שנים                               | 264 | יועץ 3              |
|   |                                                 |          |                               | 3 עד 5 שנים                                | 165 | יועץ 4              |
| 8 | טיפול פסיכיאטרי בבית המטופל                     | פסיכיאטר | 30 דקות                       | 3 שנים                                     | 456 | תעריפי משרד הביטחון |
| 9 | טיפול פסיכיאטרי במרכז טיפול                     | פסיכיאטר | 30 דקות                       | 3 שנים                                     | 365 | תעריפי משרד הביטחון |

- 12.4 לעניין סעיף זה - "בית המטופל" – לרבות בית אבות או דיור מוגן או כל מקום שבו מתגורר המטופל, ובהתאם להנחיות הממונה ;
- 12.5 על אף האמור בהגדרת "בית המטופל", ככל שיינתן טיפול למספר מטופלים שמתגוררים באותו מקום, התמורה תשולם ביחס לכל אחד מהם לפי טיפול שניתן ב"מרכז טיפול", ולא לפי טיפול שניתן ב"בית המטופל".
- 12.6 יובהר, כי עבור טיפול משפחתי או זוגי תשולם תמורה כמו בטיפול פרטני, כך שעבור תשלום משפחתי או זוגי כאמור, לא תשולם תמורה כפולה מעבר לנקוב בטבלה דלעיל.
- 12.7 יובהר, כי אין בהצמדת התמורה לתעריפי נותני שירותים שבהוראת התכ"ס כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מטעמו, וכמפורט בסעיף 11.1.1 לעיל.
- 12.8 כל תשלום שיועבר מהמזמין לספק, מותנה באספקת השירותים בפועל, ומותנה בהגשת ובאישור כל הדוחות הנדרשים וההפניות החתומות בהתאם להוראות המכרז ופרק ג'. לעניין זה יובהר כי אם הספק לא יעביר למזמין דוח מהדוחות המפורטים במפרט, לא יהא המזמין מחויב לשלם לספק כל סכום שהוא, אם בגין התקופה שהדוח מתייחס אליה, ואם בכלל. לספק לא תהא כל עילה ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת מאי העברת כספים בשל סעיף זה.
- 12.9 המזמין לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.
- 12.10 לקראת כל מימוש זכות ברירה ו/או הארכת הסכם, המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן להוזלת עלות השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לשינויים שיחולו בשוק במהלך תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- 12.11 המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות בשירותים הנדרשים, כפי שהוגדרו לעיל.
- 12.12 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המזמין.
- 12.13 התמורה האמורה תהיה המלאה והסופית והיא כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות מכל סוג שהוא שיש לספק ו/או למטפל ו/או למי מטעמו עבור השירותים שניתנים לזכאים לפי הסכם זה.

12.14 למעט התמורה הנקובה לעיל, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השרות לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, נסיעות, זמן אבוד וכיו"ב.

12.15 הספק יגיש למזמין חשבונית מידי חודש בהתבסס על הדוחות הנדרשים ע"י מזמין השרות. יובהר כי על הספק לצרף את כלל הדוחות הרלוונטיים לחישוב התשלום.

12.16 התשלום יתבצע ע"י חשבות השרות לזכויות ניצולי השואה, לאחר שהחשבונית והדוחות הרלוונטיים ייבדקו ויאושרו לתשלום ע"י נציג השרות המוסמך לכך.

12.17 התמורה תשולם לזוכה בהתאם למועדי התשלום הממשלתי ובכפוף להוראת התכ"ס 1.4.3 מועד התשלום הממשלתי. יובהר, כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס כדין.

12.18 כללי התשלום ותעריפי המטפלים והיועצים כפי שפורטו לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתעדכנים ומתפרסמים מעת לעת, וכל שינוי בהוראות התכ"ס עשוי להשפיע על התמורה המשולמת לזוכה.

12.19 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יהיה זכאי הספק ו/או המטפל לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת ממטופל, ממשפחתו ו/או כל גורם אחר עבור השירותים שניתנים לפי הסכם זה.

12.20 התקבלו תשלום או טובת הנאה כאמור, יודיע על כך הספק למזמין, ויחזיר את התשלום או את טובת ההנאה לנותנה. מובהר כי לא יהיה בהחזרת התשלום או טובת ההנאה כדי לגרוע מזכותו של המזמין לנקוט בכל צעד או הליך משפטי שיידרש בנושא.

12.21 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

12.22 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

### **13. כללי תשלום**

13.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

13.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

13.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

13.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

#### 14. ערבות ביצוע

14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית.

14.2. עם חתימת ההסכם, ולכל אורך תקופת ההסכם, לרבות הארכות אם יהיו, יידרש הספק להגיש ערבות מקורית לביצוע, בלתי מותנית ואוטונומית בלתי מותנית לטובת המזמין בנוסח שייקבע על ידי המזמין.

#### 14.3. סכום הערבות יהיה כדלהלן:

א. ככל שהספק ייתן את השירותים בתקופת ההסכם ל-101 עד 500 מטופלים, סכום הערבות יעמוד על 50 אלף ₪.

ב. ככל שהספק ייתן את השירותים בתקופת ההסכם ל-501 עד 1,000 מטופלים, סכום הערבות יעמוד על 100 אלף ₪.

ג. ככל שהספק ייתן את השירותים בתקופת ההסכם ל-1,001 מטופלים ומעלה, סכום הערבות יעמוד על 250 אלף ₪.

14.4. יצוין כי ככל שהספק ייתן את השירותים בתקופת ההסכם לפחות מ-100 מטופלים, לא תידרש הגשת ערבות ביצוע.

14.5. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

14.6. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

14.7. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

14.8. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14.9. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום

אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.10. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

14.11. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז או המפרט ומבלי לגרוע מהאמור - לרבות אם התגלה כי הספק ו/או מי מטעמו דיווח למזמין דיווחים כוזבים ו/או פעל שלא בתום לב ו/או בגין כל נזק שיגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של 14 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר, כדן.

14.12. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## **15. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

15.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

15.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

15.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

15.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

15.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## **16. ביטוח**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **16.1 ביטוח חבות מעבידים**

16.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

16.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

16.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

16.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי משולב אחריות מקצועית**

16.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

16.2.2 גבולות האחריות לא יפחת מסך של ₪ 2,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.

16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

16.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

16.2.5 פסיכיאטרים, פסיכולוגים, מטפלים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

16.2.6 מקבלי הטיפול לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.

16.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 16.3 ביטוח אחריות מקצועית

16.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

16.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר לאספקת טיפול נפשי לניצולי שואה כולל גם מעקב פסיכיאטרי ו/או פסיכותרפיה, טיפול משפחתי/ זוגי, טיפול פרטי וקבוצתי, טיפול באמצעות אומנות, טיפול באמצעות בעלי חיים, ניהול תיקים רפואיים, תיעוד הפגישות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.

16.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, לחלופין יחולו גבולות אחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:

- פסיכיאטר - גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- פסיכולוג קליני / מטפלים - גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

16.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.
- תקופת גילוי 6 חודשים.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 16.4 ביטוחים נוספים:

**בעלי מקצוע, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של הזוכה** - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה כמבוטחים נוספים כולל (בכל

הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## **16.5 כללי**

### **16.5.1 בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :**

#### **16.5.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד ראש**

**הממשלה, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.**

#### **16.5.1.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם**

**כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.**

#### **16.5.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי**

**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

#### **16.5.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות**

**ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.**

#### **16.5.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.**

#### **16.5.1.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות**

**המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.**

#### **16.5.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו**

**מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או נוסח המקביל לתנאי ביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.**

#### **16.5.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.**

### **16.5.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**

**וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף.**

### **16.5.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ראש**

**הממשלה עד למועד חתימת ההסכם ; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.**

### **16.5.4 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק**

**לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה**

**ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן  
בביטוחים כנדרש לעיל.**

16.5.5 מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

16.5.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.5.7 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

16.5.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

16.5.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

**17. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

17.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

17.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **18. הפסקת ההתקשרות**

- 18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 18.3.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **19. הפרת ההסכם**

### **19.1. הפרה יסודית של ההסכם –**

- 19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

19.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

## 19.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 19.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

### 19.2.4. קיזוז ועכבון -

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

## 19.2.5. חילוט ערבות –

19.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת

לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם

יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.2.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי

חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי

הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 19.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

19.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י

המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                                                                   | פיצוי מוסכם בגין הפרה (בש"ח)                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | העסקת עובד או מטפל שאינו כשיר מבחינה מקצועית                                     | 20,000<br>בגין כל חודש שבו הועסק עובד או מטפל שאינו כשיר |
| 2     | התנהגות בלתי הולמת של הספק ו/או של מי מטעמו                                      | 20,000                                                   |
| 3     | אי ציות להנחיות הממונה או נציג המזמין                                            | 20,000                                                   |
| 4     | דיווח כוזב או חסר באחד הדוחות שהגיש הספק למזמין                                  | 20,000                                                   |
| 5     | הפרת חובת סודיות                                                                 | 20,000                                                   |
| 6     | פגיעה בפרטיות                                                                    | 20,000                                                   |
| 7     | פגיעה בכללי אבטחת מידע                                                           | 20,000                                                   |
| 8     | פעילות בניגוד עניינים                                                            | 20,000                                                   |
| 9     | מגבלת נגישות במרכז הטיפול                                                        | 20,000                                                   |
| 10    | בחירת סוג טיפול או מטפל בלתי ראוי מבחינה מקצועית בהתאם לקביעת הממונה או מי מטעמו | 20,000                                                   |
| 11    | תיעוד רפואי חלקי                                                                 | 20,000                                                   |
| 12    | אי עמידה מתמשכת בדרישה להדרכת מטפלים                                             | 20,000                                                   |
| 13    | אי עמידה מתמשכת בעמידה בזמנים במתן הטיפול                                        | 20,000                                                   |
| 14    | הזנה ידנית של למעלה מ- 10% משעות הטיפול                                          | בגין כל מקרה של הזנה ידנית שלא בזמן אמת,                 |

| # מס' | אמנת שירות SLA                                                                                                                                                | פיצוי מוסכם בגין הפרה (בש"ח)                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                               | ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20 ₪ לכל שעה מעבר ל-10%. |
| 15    | דיווח נוכחות מוטעה (לדוגמא דיווח ממספר טלפון שאינו של המטפל, עזיבה של מטפל במהלך הטיפול והחתמה כאילו בוצע טיפול מלא, אי התאמה לתוכנית הטיפולית שנקבעה, וכדו') | בגין כל יום שלגביו בוצע דיווח מוטעה – 500 ₪.   |

19.2.6.2. בהפרה חוזרת של הספק בגין אותו סעיף יוכפל סכום הפיצוי הקבוע בצידו.

19.2.6.3. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה, ובלבד שלא יפחת גובהם משיעור 20% מהסכום המקסימלי.

19.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

19.2.6.6. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיהיו מספר ספקים שיתנו את השירות, הרשות תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להעביר מטופלים מספק אחד למשנהו, ככל שלעמדת הרשות, הספק אינו עומד ברמת השירות הנדרשת לעיל, והכל על מנת למנוע פגיעה בטיב השירות הנדרש ביחס למטופלים האמורים.

## 19.2.7. רכש מספק חלופי –

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **21. סיום התקשרות**

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

21.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **22. כתובות הצדדים והודעות**

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

22.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

22.3. כתובת המזמין: יצחק שדה 17 תל אביב, קומה 7.

22.4. כתובת הספק:

22.5. \_\_\_\_\_.

22.6. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

22.7. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

|                       |
|-----------------------|
| שם וחתימה             |
| מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך                 |

|                         |
|-------------------------|
| שם וחתימה               |
| מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך                   |

|                       |
|-----------------------|
| שם וחתימה             |
| מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך                 |

|                         |
|-------------------------|
| שם וחתימה               |
| מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך                   |

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): |           |
| שם הנערב                                | מזהה נערב |
| _____                                   | _____     |

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

**א**סמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: א  
**א**סמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: א  
**א**סמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: א  
**א**סמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: א

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת טיפול נפשי מספר 1/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת

### 1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

## 3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

---

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: [119@cyber.gov.il](mailto:119@cyber.gov.il).

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

#### 4. **ביקורת תקופתית:**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבוננו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על

אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

### 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק. 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונם:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## חתימת הספק:

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | תאריך | שם    |

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. תדירות ההצמדה – לפי התעריפים להלן המתעדכנים מעת לעת.
2. פריטים מוצמדים ומנגנון ההצמדה -
  - 2.1 הצמדת תעריפי המטפלים תבוצע במועדים ובשיעורים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", וההודעות שהוצאו מכוחה.
  - 2.2 הצמדת תעריפי פסיכיאטרים תבוצע במועדים ובשיעורים בהם יעודכנו תעריפי שעה פסיכיאטרים בתחום הרפואה במשרד הביטחון עבור טיפול פסיכיאטרי ביתי.
3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו יבוצע השירות.